

የሐረግያ ዩኒቨርሲቲ
 ሠራተኛ ፈቃድ
 መጠየቂያ ፎርም

የሰራተኛው ስም _____
 የስራ ክፍል _____
 የስራ መደብ _____
 ወቂያ ቁጥር _____
 አድራሻ ፈቃድ ላይ ባለበት ጊዜ _____
 ስልክ ቁጥር _____
 የሰራተኛው ፊርማ _____

የተቆጣጣሪው ስም _____ ፊርማ _____ ቀን _____

የክፍሉ ኃላፊ ስም _____ ፊርማ _____ ቀን _____

የተጠየቀው የፈቃድ አይነት	
የዓመት	የጋብቻ
ቅድመ ወሊድ	ድህረ ወሊድ
የሐዘን	የሐክም
የፍርድ ቤት	የፈተና

ፈቃድ	ቀን	ወር	ዓመት	የተወሰደው የስራ ቀን	የተረፈ	
መጀመሪያ						
ማለቂያ						ከዚህ በታች በሰው ሀብት የሚሞላ ነው

መግለጫ _____
 ፈቃዱን የሰራው የማህደርና የሰው ሀብት መረጃ አመራር ቡድን ሰራተኛ

ስም _____ ፊርማ _____ ቀን _____

ፈቃዱን ያረጋገጠው በሰው ሀብት/አ/ል/ዳ/ የማህ/ሰ/ሀ/መ/አ/ቦ/መ/ሪ/የማእ/ሰ/ሀ/ቦ/መ/ሪ

ስም _____ ፊርማ _____ ቀን _____

ማሳሰቢያ:-

1. ይህ ፎርም በሶስት ኮፒ ተሰርተው 1ኛ ለሰራተኛው ማህደር 2ኛ ለሰራተኛው ስራ ክፍል 3ኛ ለሰራተኛው ይሰጣል
2. ይህ ፎርም ስርዓት ድልዝ ካለበትና የክፍሉና የሰው ሀብት ስራ አመራር ማህተም ካለበት ተቀባይነት አይኖረውም
3. ይህ ፎርም ከዚህ በታች ዝሰው ሀብት ስራ አመራር የሚሞላ ነው ከሚለው በኋላ ባይ የተረ እንደሆነ ተቀባይነት አይኖረውም
4. ሰራተኛው ፈቃዱን ጨርሶ ሪፖርት ማድረግ/አለማድረጉንና ስራ መጀመር አለመጀመሩን ክፍሉ ተከታትለው ሪፖርት ማድረግ ይጠበቅበታል።
5. ሰራተኛውም ሆነ ተቆጣጣሪ/ክፍል ኃላፊው ከኮፒው ላይ የተራቸውን ፈቃድ መጠን ማወቅ ስለሚችሉ የማህደርና ሰው ሀብት መረጃ አመራር ቡድን ያላቸውን ፈቃድ ለመጠየቅ የሚመጣን ባለጉዳይ አያስተናግዱም
6. የክፍል ሃላፊዎች ሰራተኞቻችሁን የፍቃድ መውጫ ፕሮግራም በማሰያዝ የበጀት ዓመቱ ላይ ለቅ እንዲሰጡ እያሰወቱን የዓመት ፈቃድ በገንዘብ የማይቀር መሆኑን እንገልፀለን።
7. ይህ ፎርም ከተሞላበት ቀን ጀምሮ ከ5 ቀን በላይ ዘገይቶ ወደ ማህደርና ሰው ሀብት መረጃ አመራር ዚመጣ ተቀባይነት አይኖረውም። (አይስተናገድም)