

# የ ወ ስ ጥ ማ ስ ታ ወ ቂ

የሐረማያ የኒቨርሲቲ በሚከተሉት ክፍት የስራ መደቦች ላይ በደረጃ ዕድገት የየኒቨርሲቲውን ቋሚ ሰራተኞች አወዳርሮ በቋሚነት መመደብ ይፈልጋል፡፡

ተ.ቁ	የስራ መደብ መጠሪያ	የመደብ መታወቂያ ቁጥር	ደረጃ	መነሻ ደመወዝ	ተፈላጊ የትምህርት ደረጃና የስራ ልምድ	ብዛት
<b>ለየኒቨርሲቲ ኢንቴርፕራይዝ ልማት ዳይሬክቶሬት</b>						
1.	አራጅ	47/ሐረ-1155-1157	እጥ-5	1123	5ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ችና 9 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 6ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ችና 7 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 7ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ችና 5 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 8ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ችና 3 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት፡፡	3
2.	ጽዳት ሰራተኛ II	47/ሐረ-1123:971 1037:1132:	ጥጉ-3	727	4ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ችና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 5ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ችና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 6ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ችና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት፡፡	4
3.	ወተት አላቢ	47/ሐረ--959 47/ሐረ--965	ጥጉ-5	961	4ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ችና 8 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 5ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ችና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 6ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ችና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 7ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ችና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 8ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ችና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት፡፡	2

4.	የብረታ ብረት ብዩዳ ሰራተኛ	47/ሐረ-1029	መፕ-6	1511	በመካኒክ ወይም በአውቶ መካኒክ ወይም በተዛማጅ ት/ት ዘርፎች የኮሌጅ ዲፕሎማ እና 0 ዓመት የስራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 10+3 ዓመት የስራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 10+2 የተመረቀ/ችና 2 ዓመት የስራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 10+1 የተመረቀ/ችና 4 አመት የስራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 10/12ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀና 6 ዓመት አግባብነት ያለው የስራ ልምድ ያለው/ላት።	1
5.	የሽያጭ ሰራተኛ	47/ሐረ-1088	እጥ-3	813	5ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ችና 6 ዓመት የስራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 6ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ችና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 7ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ችና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት።	1
6.	የቧንቧና የመስኖ ሠራተኛ	47/ሐረ-1093	እጥ-5	1123	5ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ችና 9 ዓመት የስራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 6ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ችና 7 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 7ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ችና 5 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 8ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ችና 3 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት።	1
7.	ከታቢና ገራሻ	47/ሐረ-1091	መፕ-4	1123	በእነሰሳት ህክምና ወይም በተዛማጅ ት/ት ዘርፎች 10+1 የተመረቀ/ችና 0 ዓመት የስራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 10/12ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀና 2 ዓመት የስራ ልምድ ያለው/ላት።	1
8.	የእቃ ግምጃ ቤት ኃላፊ	47/ሐረ-1063	መፕ-4	1123	በማኔጅመንት ወይም በተዛማጅ ት/ት መስኮች 10+1 የተመረቀ/ችና 0 ዓመት የስራ ልምድ ወይም ያለው/ላት 10/12ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀና 2 ዓመት የስራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 9/11ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀና 4 ዓመት የስራ ልምድ ያለው/ላት።	1
9.	እርሻ መሳሪያዎች መጋዘን ሰራተኛ	47/ሐረ-1031	ጽሂ-5	1123	5ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ችና 9 ዓመት የስራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 6ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ችና 7 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 7ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ችና 5 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 8ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ችና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት።	1

10.	ዶሮ ቤት ጠባቂና ተቆጣጣሪ	ሐረ/47-1022	ጥጉ-4	813	4ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ችና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 5ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ችና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 6ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ችና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 7ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ችና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት።	1
11.	ዶሮዎችን ተንከባካቢ	47/ሐረ-1012	ጥጉ-5	961	4ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀና 8 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 5ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 6ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 7ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 8ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት።	1
12.	እንቁላል መፈለፊያ መሳሪያ ኦፕሬትር	47/ሐረ-995	መፕ-7	1743	በኤሌክትሪክ ወይም ማሽንሪ ጥገና ወይም በተዛማጅ የት/ት መስኮች የኮሌጅ ዲፕሎማና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 10+3 የተመረቀ/ችና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 10+2 የተመረቀ/ችና 4 የሥራ ልምድ ያለው/ላት ዓመት ወይም 10+1 የተመረቀ/ችና 6 አመት ያለው/ላት።	1
13.	ዶሮ ምርቶች ተቆጣጣሪ	47/ሐረ-1015	ጥጉ-4	813	4ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ችና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 5ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ችና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 6ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ችና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 7ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ችና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት።	1
14.	ዶሮ እርባታዎች ቡድን መሪ	47/ሐረ-993	ፕሳ-4	3001	በእንስሳት ሳይንስ ወይም በእንስሳት እርባታ ወይም በስጋ ከብት ሳይንስ የት/ት ዘርፎች የመጀመሪያ ዲግሪና 5 ዓመት የስራ ልምድ ያለው/ላት ወይም የማስተርስ ዲግሪና 3 ዓመት የስራ ልምድ ያለው/ላት።	1

ለሪጀስትራሽን ጽ/ቤት						
15.	ሪከርድ ፍተሻና እገዛ ቡድን አስተባባሪ	47/ሐረ-5466	ፕሳ-5	3425	በኮምፕዩተር ሳይንስ ወይም በሒሳብ ወይም በስታትስቲክስ ወይም በተመሳሳይ ትምህርት ዘርፎች የመጀመሪያ ዲግሪና 6 ዓመት የስራ ልምድ የለው/ላት።	1
ለማዕከላዊ ንብረት አስተዳደር ንዑስ የስራ ሂደት						
16.	የእቃ ግምጃ ቤት ኃላፊ	47/ሐረ-142	አስ-7	3425	በመኔጅመንት ወይም በፐርፎርሞንስ ወይም በሳፕላይ ማኔጅመንት ወይም በተዛማጅ ት/ት ዘርፎች የመጀመሪያ ዲግሪና 6 ዓመት የስራ ልምድ ያለው/ላት ወይም የኮሌጅ ዲፕሎማና 9 ዓመት የስራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 10+3 የተመረቀ/ች እና 9 ዓመት የስራ ልምድ ያለው/ላት።	1
17.	የንብረት አስተዳደር ሰራተኛ	47/ሐረ-186	ጽሂ-9	2008	በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ በሴክሬታሪያል ሳይንስ ወይም በቢሮ አስተዳደር ወይም በማኔጅመንት ወይም ኢንፎርሜሽን ሲስተም የትምህርት መስክ የኮሌጅ ዲፕሎማ እና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 10+2 የተመረቀ/ችና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 10+1 የተመረቀ/ችና 8 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 10/12ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ችና 10 ዓመት አግባብነት ያለው የሥራ ልምድ ያለው/ት።	1
ለተሸከርካሪ ስምሪትና ጋራሽ ማስተባበሪያ						
18.	ረዳት ነዳጅና ቅባት አዳይ	47/ሐረ-1220	ጽሂ-6	1305	በአዉቶ መካኒክ ወይም በተዛማጅ ሙያዎች 10+2 የተመረቀ/ችና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 10+1 የተመረቀ/ችና 2 ዓመት የስራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 10/12ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ች እና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት።	1
ለህትመትና ማተሚያ ቴክኒክ ክፍል ማስተባበሪያ						
19.	የህትመትና ማተሚያ ቴክኒክ ክፍል አስተባባሪ	47/ሐረ-1469	መፕ-9	2298	በኤሌክትሪክሲቲ ወይም በተዛማጅ ት/ት ዘርፎች የኮሌጅ ዲፕሎማና 6 ዓመት የስራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 10+3 ያጠናቀቀ/ችና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 10+2 ያጠናቀቀ/ችና 8 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 10+1 ያጠናቀቀ/ችና 10 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው /ያላት።	1

20.	የፎቶ ኮፒና ማባዣ አገልግሎት አስተባባሪ	47/ሐረ-1482	መፕ-9	2298	በኤሌክትሪክሲቲ ወይም በተዛማጅ ት/ት ዘርፎች የኮሌጅ ዲፕሎማና 6 ዓመት የስራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 10+3 ያጠናቀቀ/ችና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 10+2 ያጠናቀቀ/ችና 8 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት ወይም 10+1 ያጠናቀቀ/ችና 10 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው /ያላት፡፡	1
21.	የፎቶ ኮፒና ማባዣ አገልግሎት ሰራተኛ	47/ሐረ-1489፣1498 1499፣1500፣1501፣1502 ፣	ጽሂ-6	1305	በኤሌክትሪክሲቲ ወይም በኤሌክትሮኒክስ ወይም በተዛማጅ ት/ት ዘርፎች 10+2 ያጠናቀቀ/ችና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት ወይ 10+1 ያጠናቀቀ/ችና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት ወይም 10/12ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ችና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት፡፡	6
<b>ለተማሪዎች አገልግሎት ዳይሬክቶሬት</b>						
22.	የተማሪዎች መኝታ አገልግሎት ዋና ኃላፊ	47/ሐረ-2451	አስ-9	4461	በማኔጅመንት ወይም በሶሻል ሳይንስ ወይም በተመሳሳይ የትምህርት ዘርፎች የመጀመሪያ ዲግሪ እና 8 ዓመት አግባብ ያለው የሥራ ልምድ ያለው/ ያላት፡፡	1
23.	የተማሪዎች መኝታ ቤት ተቆጣጣሪ	47/ሐረ-4292፣4293 4299፣4301፣4307፣4309 ፣4311፣4314፣4316፣431 7፣4318፣4323፣4325፣24 61፣2462፣2498፣2501፣2 504፣2508፣2510፣2511፣ 2512፣2514፣2515፣25 ሴት-15 ወንድ-10	ጽሂ-7	1511	በመኔጅመንት ወይም በህዝብ አስተዳደር ወይም በህብረተሰብ ሳይንስ ወይም በተዛማጅ ትምህርት ዘርፎች የኮሌጅ ዲፕሎማ 0 ዓመት የስራ ልምድ ያለው/ያላት ወይም 10+2 ያጠናቀቀ/ችና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት ወይም 10+1 ያጠናቀቀ/ችና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት ወይም 10/12ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ችና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት፡፡	25

**ማሳሰቢያ** :-ማንኛውም መስፈርቱን የሚያሟላ አመልካች በዩኒቨርሲቲው ቋሚ ሰራተኛ ሆኖ ቢያንስ ለ9 ወር በዩኒቨርሲቲው

ያገለገል እና የባህሪ አፈጻጸም በተከታታይ ለ2 ጊዜ ተሞልቶ አጥጋቢና ከዚያ በላይ ውጤት ያለው/ላት መሆን ይኖርበትል፡፡

ከቴክኒክና ሙያ ማስልጠኛ ተቋማት የተመረቃችሁ አመልካቾች የብቃት ማረጋገጫ (COC) ማቅረብ ይጠበቅባችኋል፡፡

**የመመዝገቢያ ጊዜ**:- ይህ ማስታወቂያ ከወጣበት ጊዜ ጀምሮ ባሉት 3 ተከታታይ የስራ ቀናት በዩኒቨርሲቲው ዋና ግቢ ሰው ኃብት ስራ

አመራርና ልማት ዳይሬክቶሬት ቢሮ ቁጥር 117 ፤ በሐረር ካምፓስ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ተ/ዳይሬክቶሬት ቢሮዎች ፡፡

ከሰላምታ ጋር!

## የ ው ስ ጥ ማ ስ ታ ወ ቂ ያ

የሐረማያ ዩኒቨርሲቲ በሚከተሉት ክፍት የስራ መደቦች ላይ በደረጃ ዕድገት የዩኒቨርሲቲውን ቋሚ ሰራተኞች አወዳርሮ በቋሚነት መመደብ ይፈልጋል

ተ.ቁ	የስራ መደቡ መሬያ	የመደብ መታወቂያ ቁጥር	ደረጃ	መነሻ ደመወዝ	ተፈላጊ የትምህርት ደረጃና የስራ ልምድ	ብዛት
1	የግዢ ዕቅድ	ሐረ47-5359	ፕሳ-5	3425	በኢኮኖሚክስ ፣በስታትስቲክስ ፣በመኔጅመንት፣ በፐርፎርሜንስ እና	2

	ዝግጅትና የገበያ ጥናት ባለሙያ II	ሐረ47-5360			ሳፕላይ ማኔጅመንት፣ በማርኬቲንግ ማኔጅመንት ወይም በተመሳሳይ የትምህርት ዝግጅት የመጀመሪያ ዲግሪ እና 6 ዓመት አግባብ ያለው የሥራ ልምድ ያለው/ ያላት	
2	የግዢና ውል አስተዳደር ባለሙያ II	ሐረ47-3361	ፕሳ-5	3425	በፐርፌክሽን እና ሳፕላይ ማኔጅመንት፣ በማርኬቲንግ ማኔጅመንት በሕግ ወይም በተመሳሳይ የትምህርት ዝግጅት የመጀመሪያ ዲግሪ እና በሙያው ወይም በተመሳሳይ ሙያ 6 ዓመት አግባብ ያለው የሥራ ልምድ ያለው/ ያላት	1
3	የመኪና መለዋወጫ ግምጃ ቤት ኃላፊ	ሐረ47-5362	አስ-7	4461	በማኔጅመንት፣ በፐርፌክሽን እና ሳፕላይ ማኔጅመንት ወይም በተመሳሳይ የትምህርት ዝግጅት የመጀመሪያ ዲግሪ እና 8 ዓመት አግባብ ያለው የሥራ ልምድ ያለው/ ያላት	1
4	የጥሬ ምግብ ዕቃዎች ስርጭትና ክትትል ሰራተኛ	ሐረ47-5363	ጽሂ-9	2008	በማኔጅመንት፣ በፐርፌክሽን እና ሳፕላይ ማኔጅመንት ወይም በተመሳሳይ የትምህርት ዝግጅት የኮሌጅ ዲፕሎማና 4 ዓመት ወይም 10+2 የተመረቀ/ች 6 ዓመት ወይም 10+1 የተመረቀ/ች 8 ዓመት ወይም 10/12 ያጠናቀቀ/ች 10 ዓመት አግባብነት ያለው የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	1
5	የመኖሪያ ቤቶች አስተባባሪ	ሐረ47-5364	አስ-3	2008	በማኔጅመንት ወይም ሳፕላይ ማኔጅመንት ወይም በተመሳሳይ የትምህርት ዝግጅት የመጀመሪያ ዲግሪ እና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት ወይም የኮሌጅ ዲፕሎማ እና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት ወይም 10+2 የተመረቀ/ች 6 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት ወይም 10+1 ያጠናቀቀ እና 8 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት ወይም 10/12 ያጠናቀቀ/ች 10 ዓመት አግባብነት ያለው የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	1
6	የፕሮኪዩርመንት ፋይናንስና ንብረት አስተዳደር ባለሙያ II(ሪፖርት ዝግጅትና መረጃ አጠናቃሪ )	ሐረ47-6502	ፕሳ-5	3425	በአካውንቲንግ ወይም በፋይናንስ እና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው /ያላት	1
7	ሴክሬታሪ ታይፕስት		ጽሂ-7	1511	በቢሮ አስተዳደር ወይም በሴክሬታሪያል ሳይንስ ወይም በተዛማጅ ትምህርት መስክ የኮሌጅ ዲፕሎማ እና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ያላት ወይም 10+2 የጠናቀቀች እና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ያላት ወይም 10+1 ያጠናቀቀች 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያላት ወይም 10/12 ያጠናቀቀች 6 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	1

ማላሰቢያ ማንኛውም መስፈርቱን የሚያሟላ አመልካች በዩኒቨርሲቲው ቋሚ ሰራተኛ ቢያንስ ለ 9 ወር በዩኒቨርሲቲው ያገለገለ ሆኖ በስራው የባህሪ አፈጻጸም በተከታታይ ለ 2 ጊዜ ተሞልቶ አጥጋቢና ከዚያ በላይ ውጤት ያለው/ላት

ከቴክኒክ ና ሙያ ማስልጠኛ ኮሌጅ የተመረቃችሁ አመልካቾች የብቃት ማረጋገጫ (COC) ማቅረብ ይጠበቅባችኋል

የመመዝገቢያ ጊዜ ይህ ማስታወቂያ ከወጣበት ጊዜ ጀምሮ ባሉት 3 ተከታታይ የስራ ቀናት በዩኒቨርሲቲው ዋና ግቢ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ዳይሬክቶሬት ቢሮ ቁጥር 117 ፤ በሃረር ካምፓስና በጨሮ ካምፓስ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ተ/ዳይሬክቶሬት ቢሮዎች

ከሰላምታ ጋር!

ሚያዝያ 5 ቀን 2007 ዓ ም

# በድጋሚ የወጣ የውስጥ ማስታወቂያ

የሐረማያ ዩኒቨርሲቲ በሚከተሉት ክፍት የስራ መደቦች ላይ በደረጃ ዕድገት የዩኒቨርሲቲውን ቋሚ ሰራተኞች አወዳርሮ በቋሚነት መመደብ ይፈልጋል

ተ.ቁ	የስራ መደቡ መ	የመደብ መታወቂያ	ደረጃ	መነሻ ደመወ	ተፈላጊ የትምህርት ደረጃና የስራ ልምድ	ብዛት
-----	-----------	------------	-----	---------	--------------------------	-----



	ጠሪያ	ቁጥር		ዝ		
1	ሸፌር V	ሐረ47-1224 ሐረ47-1226 ሐረ47-1234 ሐረ47-1230	እጥ-8	1743	የ 4ኛ ክፍል ትምህርት የጠናቀቀ 5ኛ ደረጃ መንጃ ፍቃድ ና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም የ4ኛ ደረጃ መንጃ ፍቃድና 4 ዓመት የስራ ልምድ ያለው	4

የመመዘኛ ቀን :- ይህ ማስታወቂያ ከወጣበት ቀን ጀምሮ ባለ-ት 3 ተከታታይ የሥራ ቀናት

የመመዘኛ ቦታ :- በሐረማያ ዩኒቨርሲቲ ዋናው ግቢ በሰው ሀብት ሥራ አመራርና ልማት ዳይሬክቶሬት ቢሮ ቁጥር 117

:- ሐረር ካምፓስና ጭሮ ካምፓስ በሰው ሀብት ስራ አመራርና ልማት ተ/ዳይሬክቶሬት ቢሮዎች

:- በሐረማያ ዩኒቨርሲቲ ድር-ገጽ [www.haramaya .edu,et/hrm](http://www.haramaya.edu.et/hrm) ሙሉ ማስታወቂያውን ማግኘት ይችላሉ።

ከሰላምታ ጋር !

ሚያዚያ 16 ቀን 2007 ዓ ም

## ማ ስ ታ ወ ቂ ያ

የሃረማያ ዩኒቨርሲቲ በሚከተሉት ክፍት የስራ መደቦች ላይ አመልካቾችን በቋሚነት መቅጠር ይፈልጋል

ተ.ቁ	የስራ መደቡ መጠሪያ	የመደብ መታወቂያ ቁጥር	ደረጃ	መነሻ ደመወዝ	ተፈላጊ የትምህርት ደረጃና የስራ ልምድ	ብዛት

1	የፎቶ ኮፒና ማሳዣ ሰራተኛ	47/ሐረ-5579	ጽሂ-6	1305	በኮምፒውተር ሳይንስ ወይም በተመሳሳይ የትምህርት መስክ የኮሌጅ ዲፕሎማና 0 አመት የስራ ልምድ ወይም 10/12 ክፍል ያጠናቀቀ/ች እና 4 ዓመት አግብብ ያለው የስራ ልምድ ያለው/ላት	1
---	------------------	------------	------	------	--	---

ማሳሰቢያ ከቴክኒክ ና ሙያ ማስልጠኛ ኮሌጅ የተመረቃችሁ አመልካችነት የብቃት ማረጋገጫ (COC) ማቅረብ ይጠበቅባችኋል

የመመዝገቢያ ጊዜ ይህ ማስታወቂያ ከወጣበት ጊዜ ጀምሮ ባሉት 5 ተከታታይ የስራ ቀናት በዩኒቨርሲቲው ዋና ግቢ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ዳይሬክቶሬት ቢሮ ቁጥር 118 ፤

ከሰላምታ ጋር!

ግንቦት 5 ቀን 2007 ዓ ም

የ ው ሰ ጥ ማ ስ ታ ወ ቂ ያ

**የሐረማያ የኒቨርሲቲ በሚከተሉት ክፍት የስራ መደቦች ላይ በደረጃ ዕድገት የየኒቨርሲቲውን ቋሚ ሰራተኞች አወዳርጮ በቋሚነት መመደብ ይፈልጋል**

ተ.ቁ	የስራ መደቡ መጠሪያ	የመደብ መታወቂያ ቁጥር	ደረጃ	መነሻ ደመወዝ	ተፈላጊ የትምህርት ደረጃና የስራ ልምድ	ብዛት
1	ኤክስፐርት ድረሰጊስት	ሐረ47-4213	መፕ-6/2-5	1663.00	ዲፕሎማ በድራጊስት ከታወቀ ኮሌጅ ወይም ተቋም የተመረቀ/ች እና 0 ዓመት አግባብ ያለው የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	1

**ማሳሰቢያ** ማንኛውም መስፈርቱን የሚያሟላ አመልካች በየኒቨርሲቲው ቋሚ ሰራተኛ ቢያንስ ለ 9 ወር በየኒቨርሲቲው ያገለገለ ሆኖ በስራው የባህሪ አፈጻጸም በተከታታይ ለ 2 ጊዜ ተሞልቶ አጥጋቢና ከዚያ በላይ ውጤት ያለው/ላት

ከቴክኒክ ና ሙያ ማስልጠኛ ኮሌጅ የተመረቃችሁ አመልካቾች የብቃት ማረጋገጫ (COC) ማቅረብ ይጠበቅባችኋል

**የመመዘኛ ጊዜ** ይህ ማስታወቂያ ከወጣበት ጊዜ ጀምሮ ባሉት 3 ተከታታይ የስራ ቀናት በየኒቨርሲቲው ዋና ግቢ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ዳይሬክቶሬት ቢሮ ቁጥር 117 ፤ በሃረር ካምፓስና በጨሮ ካምፓስ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ተ/ዳይሬክቶሬት ቢሮዎች

ከሰላምታ ጋር!

**ግንቦት 24 ቀን 2007 ዓ.ም**

**የ ወ ስ ጥ ማ ስ ታ ወ ቂ ያ**

**የሃረማያ ዩኒቨርሲቲ በሚከተሉት ክፍት የስራ መደቦች ላይ በደረጃ ዕድገት የዩኒቨርሲቲውን ቋሚ ሰራተኞች አወዳርሮ በቋሚነት መመደብ ይፈልጋል**

ተ.ቁ	የስራ መደቡ መጠሪያ	የመደብ መታወቂያ ቁጥር	ደረጃ	መነሻ ደመወዝ	ተፈላጊ የትምህርት ደረጃና የስራ ልምድ	ብዛት
<b>የህግ አገልግሎት ጽ/ቤ</b>						
1	የህግ አገልግሎት ጽ/ቤት ኃላፊ	47/ሐረ-24	ፕላ-9	5781	በህግ የመጀመሪያ ዲግሪ እና 8 ዓመት የስራ ልምድ የማስተርስ ዲግሪ 6 ዓመት የስራ ልምድ	1

ማሳሰቢያ ማንኛውም መስፈርቱን የሚያሟላ አመልካች በዩኒቨርሲቲው ቋሚ ሰራተኛ ቢያንስ ለ 9 ወር

በዩኒቨርሲቲው ያገለገለ ሆኖበስራው የባህሪ አፈጻጸም በተከታታይ ለ 2 ጊዜ ተሞልቶ አጥጋቢና ከዚያ

በላይ ውጤት ያለው/ላት

የመመዘገቢያ ጊዜ ይህ ማስታወቂያ ከወጣበት ጊዜ ጀምሮ ባሉት 3 ተከታታይ የስራ ቀናት

የመመዘገቢያ ቦታ በዩኒቨርሲቲው ዋና ግቢ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ዳይሬክቶሬት ቢሮ ቁጥር 117

ሃረር ካምፓስና ጭሮ ካምፓስ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ተ/ዳይሬክቶሬት ቢሮዎች

በሐረማያ ዩኒቨርሲቲ ድረ-ገጽ [www.haramaya.edu.et/hrm](http://www.haramaya.edu.et/hrm) ሙሉ ማስታወቂያውን ማግኘት ይችላሉ። ከሰላምታ ጋር!

ግንቦት 25 ቀን 2007 ዓ.ም

**የ ወ ስ ጥ ማ ስ ታ ወ ቂ ያ**

**የሃረማያ ዩኒቨርሲቲ በሚከተሉት ክፍት የስራ መደቦች ላይ በደረጃ ዕድገት የዩኒቨርሲቲውን ቋሚ ሰራተኞች አወዳርሮ በቋሚነት መመደብ ይፈልጋል**

ተ.ቁ	የስራ መደቡ መጠሪያ	የመደብ መታወቂያ ቁጥር	ደረጃ	መነሻ ደመወዝ	ተፈላጊ የትምህርት ደረጃና የስራ ልምድ	ብዛት
<b>ስትራቴጂካዊ አመራርና ተቋማዊ ለውጥ ዳይሬክቶሬት</b>						
1	ክፍተኛ የለውጥ ስራ አመራር ባለሙያ	47/ሐረ-37	ፕሳ-7	4461	በስራ አመራር ወይም በኢኮኖሚክስ ት/ት መስክ የመጀመሪያ ዲግሪና 8 ዓመት የስራ-ልምድ ወይም የማስተርስ ዲግሪ 6 ዓመት የስራ-ልምድ ያለው/ያላት	1

ማሳሰቢያ ማንኛውም መስፈርቱን የሚያሟላ አመልካች በዩኒቨርሲቲው ቋሚ ሰራተኛ ቢያንስ ለ 9 ወር

በዩኒቨርሲቲው ያገለገለ ሆኖበስራው የባህሪ አፈጻጸም በተከታታይ ለ 2 ጊዜ ተሞልቶ አጥጋቢና ከዚያ

በላይ ውጤት ያለው/ላት

የመመዘገቢያ ጊዜ ይህ ማስታወቂያ ከወጣበት ጊዜ ጀምሮ ባሉት 3 ተከታታይ የስራ ቀናት

የመመዘገቢያ ቦታ በዩኒቨርሲቲው ዋና ግቢ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ዳይሬክቶሬት ቢሮ ቁጥር 117

ሃረር ካምፓስና ጭሮ ካምፓስ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ተ/ዳይሬክቶሬት ቢሮዎች

በሐረማያ ዩኒቨርሲቲ ድረ-ገጽ [www.harama.ya.edu.et/hrm](http://www.harama.ya.edu.et/hrm) ሙሉ ማስታወቂያውን ማግኘት ይችላሉ። ከሰላምታ ጋር!

ሰኔ 3 ቀን 2007 ዓ ም

**ማ ስ ታ ወ ቂ ያ**

የሐረማያ ዩኒቨርሲቲ በሚከተሉት ክፍት የስራ መደቦች ላይ አመልካቾችን በቋሚነት መቅጠር ይፈልጋል

ተ. ቁ	የስራ መደቡ መጠሪያ	የመደብ መታወቂያ ቁጥር	ደረጃ	መነሻ ደመወዝ	ተፈላጊ የትምህርት ደረጃና የስራ ልምድ	ብዛት
1	የግዢ ዕቅድ ዝግጅትና የገበያ ጥናት ባለሙያ ለ	ሐረ47-5359 ሐረ47-5360	ፕላ-5	3425	በኢኮኖሚክስ ፣ በስታትስቲክስ ፣ በመኔጅመንት፣ በፐርፎርሜንስ እና ሳፕላይ ማኔጅመንት፣ በማርኬቲንግ ማኔጅመንት ወይም በተመሳሳይ የትምህርት ዝግጅት የመጀመሪያ ዲግሪ እና 6 ዓመት አግባብ ያለው የሥራ ልምድ ያለው/ ያላት	2
2	የግዢና ውል አስተዳደር ባለሙያ ለ	ሐረ47-3361	ፕላ-5	3425	በፐርፎርሜንስ እና ሳፕላይ ማኔጅመንት፣ በማርኬቲንግ ማኔጅመንት በሕግ ወይም በተመሳሳይ የትምህርት ዝግጅት የመጀመሪያ ዲግሪ እና በሙያው ወይም በተመሳሳይ ሙያ 6 ዓመት አግባብ ያለው የሥራ ልምድ ያለው/ ያላት	1
3	የመኪና መለዋወጫ ግምጃ ቤት ኃላፊ	ሐረ47-5362	አስ-7	4461	በማኔጅመንት፣ በፐርፎርሜንስ እና ሳፕላይ ማኔጅመንት ወይም በተመሳሳይ የትምህርት ዝግጅት የመጀመሪያ ዲግሪ እና 8 ዓመት አግባብ ያለው የሥራ ልምድ ያለው/ ያላት	1
4	የጥሬ ምግብ ዕቃዎች ስርጭትና ክትትል ሰራተኛ	ሐረ47-5363	ጽሂ-9	2008	በማኔጅመንት፣ በፐርፎርሜንስ እና ሳፕላይ ማኔጅመንት ወይም በተመሳሳይ የትምህርት ዝግጅት የኮሌጅ ዲፕሎማና 4 ዓመት ወይም 10+2 የተመረቀ/ች 6 ዓመት ወይም 10+1 የተመረቀ/ች 8 ዓመት ወይም 10/12 ያጠናቀቀ/ች 10 ዓመት አግባብነት ያለው የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	1
5	የመኖሪያ ቤቶች አስተባባሪ	ሐረ47-5364	አስ-3	2008	በማኔጅመንት ወይም ሳፕላይ ማኔጅመንት ወይም በተመሳሳይ የትምህርት ዝግጅት የመጀመሪያ ዲግሪ እና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት ወይም የኮሌጅ ዲፕሎማ እና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት ወይም 10+2 የተመረቀ/ች 6 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት ወይም 10+1 ያጠናቀቀ እና 8 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት ወይም 10/12 ያጠናቀቀ/ች 10 ዓመት አግባብነት ያለው የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	1
6	የፕሮጀክቶች ፋይናንስና ንብረት አስተዳደር ባለሙያ ለ(ሪፖርት ዝግጅት)	ሐረ47-6502	ፕላ-5	3425	በአካውንቲንግ ወይም በፋይናንስ እና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	1

	መረጃ አጠናቃ )					
7	ረዳት የሴቶች ጉዳይ ባለሙያ ስ	ሐረ47-4619	ፕሳ-2	2298.00	በሶሻል ሳይንስ ትምህር ዘርፎች የመጀመሪያ ዲግሪ ና 2 ዓመት ሥራ ልምድ ወይም በማስተርስ ዲግሪ 0 ዓመት ወይም በህግ ት/መስክ የመጀመሪያ ዲግሪና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	1

**ማሳሰቢያ** ከቴክኒክ ና ሙያ ማስልጠኛ ኮሌጅ የተመረቃችሁ አመልካቾች የብቃት ማረጋገጫ (COC) ማቅረብ ይጠበቅባችኋል

**የመመዘገቢያ ጊዜ** ይህ ማስታወቂያ ከወጣበት ጊዜ ጀምሮ ባሉት 5 ተከታታይ የስራ ቀናት በዩኒቨርሲቲው ዋና ግቢ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ዳይሬክቶሬት ቢሮ ቁጥር 118 ፤ በሃረር ካምፓስና በጨረ ካምፓስ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ተ/ዳይሬክቶሬት ቢሮዎች

ከሰላምታ ጋር!

# የ ወ ስ ጥ ማ ስ ታ ወ ቂ ያ

የሃረማያ ዩኒቨርሲቲ በሚከተሉት ክፍት የስራ መደቦች ላይ በደረጃ ዕድገት የዩኒቨርሲቲውን ቋሚ ሰራተኞች አወዳርሮ በቋሚነት መመደብ ይፈልጋል

የስራ መደቡ መጠሪያ	የመደብ መታወቂያ ቁጥር	ደረጃ	መነሻ ደመወዝ	ተፈላጊ የትምህርት ደረጃና የስራ ልምድ	ብዛት
<b>የማዕከላዊ ንብረት አስተዳደር ንኡስ የስራ ሂደት</b>					
የቋሚ ምዝገባና ክምችት ሠራተኛ ንብረት መረጃ	47/ሐረ-139 47/ሐረ-140	ጽሂ-12	3001.00	በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ በሴክራታሪያል ሳይንስና የቢሮ አስተዳደር፣ በማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ በማኔጅመንት የትምህርት መስክ የኮሌጅ ዲፕሎማና 7 ዓመት የስራ ልምድ ወይም በ10+3 የተመረቀ/ችና 8 ዓመት የስራ ልምድ ያለው/ላት	2
የእቃ ግምጃ ቤት የንብረት አደራጅና መረጃ አጠናቃሪ	47/ሐረ-164	ጽሂ-9	2008.00	በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ በሴክራታሪያል ሳይንስና የቢሮ አስተዳደር፣ በማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ በማኔጅመንት የትምህርት መስክ የኮሌጅ ዲፕሎማና 4 አመት የስራ ልምድ ወይም 10/12 ክፍል ያጠናቀቀ/ች እና 10 ዓመት የስራ ልምድ ያለው/ት	1
የዕቃ ግምጃ ቤት ጉልበት ሰራተኛ	47/ሐረ-150	ጥጉ-4	813.00	4ኛ ክፍል ያጠናቀቀና 6 ዓመት የስራ ልምድ ወይም 5ኛ ክፍል ያጠናቀቀና 4 ዓመት የስራ ልምድ ወይም 6ኛክፍል ያጠናቀቀና 2 ዓመት የስራ ልምድ ወይም 7ኛክፍል ያጠናቀቀና 0 ዓመት የስራ ልምድ	1
<b>ካምፓስ አገልግሎት</b>					
የካምፓስ አገልግሎት አስተባባሪ	47/ሐረ-164	ፕሳ-5	3425.00	በማኔጅመንት፣ በሆቴልና ቱሪዝም ማኔጅመንት፣ በቤት አያያዝና ምጣኔ (home economics) እና በተዛማጅ የትምህርት መስኮች የመጀመሪያ ዲግሪና 6 አመት የስራ ልምድ ያለው/ያላት ወይም የማስተርስ ድግሪና 4 ዓመተ የስራ ልምድ ያለው/ ያላት	1

ማሳሰቢያ ማንኛውም መስፈርቱን የሚያሟላ አመልካች በዩኒቨርሲቲው ቋሚ ሰራተኛ ቢያንስ ለ 9 ወር በዩኒቨርሲቲው ያገለገለ ሆኖ በስራው የባህሪ አፈጻጸም በተከታታይ ለ 2 ጊዜ ተሞልቶ አጥጋቢና ከዚያ



በላይ ውጤት ያለው/ላት

ከቴክኒክ ና ሙያ ማስልጠኛ ኮሌጅ የተመረቃችሁ አመልካችች የብቃት ማረጋገጫ (COC) ማቅረብ ይጠበቅባችኋል።

የመመዘገቢያ ጊዜ ይህ ማስታወቂያ ከወጣበት ጊዜ ጀምሮ ባለ-ት 3 ተከታታይ የስራ ቀናት

የመመዘገቢያ ቦታ በዩኒቨርሲቲው ዋና ግቢ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ዳይሬክቶሬት ቢሮ ቁጥር 117

በሃረር ካምፓስና ጭሮ ካምፓስ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ተ/ዳይሬክቶሬት ቢሮዎች  
ሐረማያ ዩኒቨርሲቲ ድረ-ገጽ [www.haramaya.edu.et/hrm](http://www.haramaya.edu.et/hrm) ሙሉ ማስታወቂያውን ማግኘት ይችላሉ።

ከሰላምታ ጋር!

ሰኔ 24 ቀን 2007 ዓም

ማ ስ ታ ወ ቂ ያ

በሐረማያ ዩኒቨርሲቲ ከዚህ በታች ለተገለጸው የሥራ መደብ ሥራ ፈላጊዎችን ለተወሰነ ጊዜ ሠራተኞችን ቀጥሮ ለማሰራት ይፈልጋል።

የሥራ መደብ መጠሪያ	ንብረት ቆጠራ
ደመወዝ	727
የሚፈለገውን የሰራተኞች ብዛት	30
የሥራ ቦታ	ሐረማያ ዩኒቨርሲቲ የማዕከላዊ ንብረት አስተዳደር
ት/ደረጃ	10/12 ክፍል ያጠናቀቀ/ች
መመዘገቢያ ቀንና ቦታ	ይህ ማስታወቂያ ከወጣበት ቀን ጀምሮ ባሉት 5 ተከታታይ የሥራ ቀናት ማስረጃዎችን በመያዝ የሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ዳይሬክቶሬት ቢሮ ቁጥር 118 መመዘገብ ትችላላችሁ።

ከሠላምታ ጋር !

ጥቅምት 30 ቀን 2008 ዓም

## የ ወ ስ ጥ ማ ስ ታ ወ ቂ ያ

የሃረማያ ዩኒቨርሲቲ በሚከተሉት ክፍት የስራ መደቦች ላይ በደረጃ ዕድገት የዩኒቨርሲቲውን ቋሚ ሰራተኞች አወዳድሮ በቋሚነት መመደብ ይፈልጋል

ተ. ቁ	የስራ መደቡ መጠሪያ	የመደብ መታወቂያ ቁጥር	ደረጃ	መነሻ ደመወዝ	ተፈላጊ የትምህርት ደረጃና የስራ ልምድ	ብዛት
<b>ለስተ/ተ/ጉ/ም/ልዩ ረዳት</b>						
1.	ለአስ/ተ/ጉ/ም ልዩ ረዳት	47/ሐረ-5638	ፕሣ-9	5781	በማኔጅመንት ወይም በህዝብ አስተዳደር ወይም በተመሳሳይ የትምህርት ዝግጅት እና	1
<b>ለህግ ኮሌጅ እና ለቴክኖሎጂ ተቋም</b>						
1.	የመማሪያ ክፍሎች አስተዳደር	47/ሐረ- 632 47/ሐረ-5540-5542	አስ-2	1743	በማኔጅመንት ወይም ሰፕላይ ማኔጅመንት ወይም በተመሳሳይ የትምህርት ዝግጅት የኮሌጅ ዲፕሎማ እና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት ወይም 10+2 የተመረቀ/ች 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት ወይም 10+1 ያጠናቀቀ/ች እና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት ወይም 10/12ኛ ያጠናቀቀ/ች 8 ዓመት አግባብነት ያለው የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	4
<b>ለህግ አገልግሎት ጽ/ቤት</b>						
2.	የህግ ባለሙ.	47/ሐረ- 28	ፕሣ-5	3425	በህግ የመጀመሪያ ዲግሪ እና 3 ዓመት የስራ ልምድ ወይም የማስተርስ ዲግሪ 1 ዓመት የስራ ልምድ	1
<b>ለተማሪዎች አገልግሎት ዳይሬክተር</b>						
1.	የስፖርትና መዘናኛ አገልግሎት ኃላፊ.	47/ሐረ- 3028	ፕሣ-4	3001	በስፖርት ሳይንስ የባችለር ዲግሪና 5 አመት የሥራ ልምድ ወይም የማስተርስ ዲግሪና 3 አመት የሥራ ልምድ ያለው/ት	1
2.	የተማሪዎች መኝታ አገልግሎት ረዳት ኃላፊ	47/ሐረ-	አስ- 6	3001	በማኔጅመንት ወይም በሶሻል ሳይንስ ወይም በተመሳሳይ የትምህርት ዝግጅት የመጀመሪያ ዲግሪ እና 6 ዓመት አግባብ ያለው የሥራ ልምድ ያለው/ ያላት	1

3.	የአካል ጉዳተኞችና ልዩ ፍላጎት ያላቸው ድጋፍ አመቻች ባለሙያ II	47/ሐረ- 3039	ፕሣ-5	3425	በሶሻሎጂ ወይም በልዩ ፍላጎት ወይም በሳይኮሎጂ የመጀመሪያ ዲግሪ እና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም የማስተርስ ዲግሪና 4 ዓመት አግባብ ያለው የሥራ ልምድ ያለው/ ያላት	1
<b>ለተቋማዊ ልማትና ፋሲሊቲ አስተዳደር ዳይሬክተር</b>						
4.	የህትመትና ማተሚያ ቴክኒክ ክፍል አስተባባሪ	47/ሐረ- 1466	ፕሣ-6	3909.00	በመኔጅመንት፣ ወይም ሳፕላይ ማኔጅመንት፣ ወይም በተመሳሳይ የትምህርት ዝግጅት የመጀመሪያ ዲግሪ እና 6 ዓመት አግባብ ያለው የሥራ ልምድ ያለው/ ያላት	1
<b>የመሀበረሰብ ሳይንስና ስነ ሰብ ኮሌጅ</b>						
5.	ኤግዚክዩቲቭ ሴክራታሪ I	47/ሐረ- 487	ጽሂ-10	2008	በሴክራታሪያል ሳይንስ ወይም በቢሮ አስተዳዳሪ የኮሌጅ ዲፕሎማ እና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+3 ያጠናቀቀ/ች 6 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው ወይም በ10+2 ያጠናቀቀ/ች 8 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው ወይም በ10+1 ያጠናቀቀ/ች 10 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው /ያላት	1
<b>ለኢንፎርሜሽን ኮሚዩኒኬሽን ቴክኖሎጂ ዳይሬክቶሬት</b>						
6.	ቴክኒካል ድጋፍ ሰጪ ቴክኒሻያን I (ለሄልፕ ዴስክ)	ለዋና ግቢ	I	2240.00	በኮምፒውተር ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ የኮሌጅ ዲፕሎማና 0 ዓመት ሥራ ልምድ ያለው/ያላት	1
7.	ቴክኒካል ድጋፍ ሰጪ ቴክኒሻያን ድጋፍ ሰጪ I(ለስልክ ስራ )	ለዋና ግቢ	I	2240	በኤሌክትሮኒክስ ወይም በኮምፒውተር ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ የኮሌጅ ዲፕሎማና 0 ዓመት ሥራ ልምድ ያለው/ያላት	1
8.	አፕሊኬሽን ልማትና አስተዳደር ባለሙያ	ለዋና ግቢ	V	3807.00	ቢ.ኤስ.ሲ ዲግሪ በኮምፒውተር ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ እና 3 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት ወይም ኤም.ኤስ.ሲ ዲግሪና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት ወይም ቢ.ኤስ.ሲ ዲግሪ በኮምፒውተር ኢንጂነሪንግ እና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት ወይም ኤም.ኤስ.ሲ ዲግሪ በኮምፒውተር ኢንጂነሪንግ እና 1 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	2
9.	ከፍተኛ አፕሊኬሽን ልማትና አስተዳደር	ለዋና ግቢ	VII	4921.00	ቢ.ኤስ.ሲ ዲግሪ በኮምፒውተር ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ እና 5 ዓመት የሥራ	1

	ባለሙያ				ልምድ ያለው/ያላት ወይም ኤም.ኤስ.ሲ ዲግሪና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት ወይም ቢ.ኤስ.ሲ ዲግሪ በኮምፒውተር ኢንጂነሪንግ እና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት ወይም ኤም.ኤስ.ሲ ዲግሪ በኮምፒውተር ኢንጂነሪንግ እና 3 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	
10.	የኮንቴንት ልማት ባለሙያ	ለዋና ግቢ	V	3807	ቢ.ኤስ.ሲ ዲግሪ በኮምፒውተር ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ እና 3 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት ወይም ኤም.ኤስ.ሲ ዲግሪና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት ወይም ቢ.ኤስ.ሲ ዲግሪ በኮምፒውተር ኢንጂነሪንግ እና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት ወይም ኤም.ኤስ.ሲ ዲግሪ በኮምፒውተር ኢንጂነሪንግ እና 1 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	2
11.	ቴክኒካል ድጋፍ ሰጪ ቴክኒሻያን III	ጭሮ ካምፓስ	III	2928.00	በኮምፒውተር ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ የመጀመሪያ ዲግሪና 0 ዓመት ሥራ ልምድ ወይም የኮሌጅ ዲፕሎማና 4 ዓመት የሥራ ያለው/ያላት	1
12.	ጀማሪ አፕሊኬሽን ልማትና አስተዳደር ባለሙያ	ጭሮ ካምፓስ	III	2928.00	በኮምፒውተር ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ የመጀመሪያ ዲግሪና 0 ዓመት ሥራ ልምድ ወይም የኮሌጅ ዲፕሎማና 4 ዓመት የሥራ ያለው/ያላት	1
13.	ጀማሪ የኔትዎርክ አስተዳደር ባለሙያ	1ጭሮ ካምፓስ ና 1ለሐረር ካምፓስ	III	2928.00	በኮምፒውተር ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ የመጀመሪያ ዲግሪና 0 ዓመት ሥራ ልምድ ወይም የኮሌጅ ዲፕሎማና 4 ዓመት የሥራ ያለው/ያላት	1
14.	የኔትዎርክ አስተዳደር ባለሙያ	ጭሮ ካምፓስ	V	3807	ቢ.ኤስ.ሲ ዲግሪ በኮምፒውተር ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ እና 3 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት ወይም ኤም.ኤስ.ሲ ዲግሪና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት ወይም ቢ.ኤስ.ሲ ዲግሪ በኮምፒውተር ኢንጂነሪንግ እና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት ወይም ኤም.ኤስ.ሲ ዲግሪ በኮምፒውተር ኢንጂነሪንግ እና 1 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	1
<b>ለውስጥ አዲት አገ/ዳይሬክቶሬት</b>						
15.	የንብረት አዲት ባለሙያ I	47ሐረ-51 47ሐረ-52	ፕሣ-4	3001	አካውንቲንግ እና ፋይናንስ ወይም በማኔጅመንት የመጀመሪያ ዲግሪና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም የማስተርስ ዲግሪ 2	2

					ዓመት አግባባ ያለው የሥራ ልምድ ያለው /ያላት	
16.	የክንዋኔ ኦዲት ባለሙያ III	47ሐረ-54	ፕሣ-6	3909	አካውንትንግ እና ፋይናንስ ወይም በማኔጅመንት የመጀመሪያ ዲግሪና 7 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም የማስተርስ ዲግሪ 5 ዓመት አግባባ ያለው የሥራ ልምድ ያለው /ያላት	1
17.	ፋይናንስ ኦዲት ባለሙያ III	47ሐረ- 49	ፕሣ-6	3909	አካውንትንግ እና ፋይናንስ ወይም የመጀመሪያ ዲግሪና 7 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም የማስተርስ ዲግሪ 5 ዓመት አግባባ ያለው የሥራ ልምድ ያለው /ያላት	1
<b>የፕሮኪዩርመንት፣ፋይናንስ ና ንብረት አስተዳደር ዳይሬክተር</b>						
18.	ከፍተኛ የጥሬ ገንዘብ ዕቅድ ዝግጅትና ፍሰት አስተዳደር ባለሙያ I	47ሐረ- 5335	ፕሣ-7	4661	አካውንትንግ እና ፋይናንስ የመጀመሪያ ዲግሪና 8 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም የማስተርስ ዲግሪ 6 ዓመት አግባባ ያለው የሥራ ልምድ ያለው /ያላት	2
19.	የክፍያ ሂሳብ ዝግጅት ባለሙያ II	47ሐረ- 5336	ፕሣ-6	3909	አካውንትንግ እና ፋይናንስ የመጀመሪያ ዲግሪና 7 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም የማስተርስ ዲግሪ 5 ዓመት አግባባ ያለው የሥራ ልምድ ያለው /ያላት	1
20.	የክፍያ ሂሳብ ቡድን አስተባባሪ	47ሐረ- 5338	ፕሣ-8	5081	አካውንትንግ እና ፋይናንስ የመጀመሪያ ዲግሪና 9 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም የማስተርስ ዲግሪ 7 ዓመት አግባብ ያለው የሥራ ልምድ ያለው /ያላት	1
21.	የፔይሮል ዝግጅትና ክትትል አስተዳደር ቡድን አስተባባሪ	47ሐረ- 5346	ፕሣ-8	5081	አካውንትንግ እና ፋይናንስ የመጀመሪያ ዲግሪና 9 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም የማስተርስ ዲግሪ 7 ዓመት አግባብ ያለው የሥራ ልምድ ያለው /ያላት	1
22.	የፋይናንስ መረጃ ክትትል አስተዳደር ቡድን አስተባባሪ	47ሐረ- 5357	ፕሣ-8	5081	አካውንትንግ እና ፋይናንስ ወይም በማኔጅመንት የመጀመሪያ ዲግሪና 9 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም የማስተርስ ዲግሪ 7 ዓመት አግባብ ያለው የሥራ ልምድ ያለው /ያላት	1
23.	የገንዘብ አስተዳደር ቡድን አስተባባሪ	47ሐረ- 6509	ፕሣ-8	5081	አካውንትንግ እና ፋይናንስ የመጀመሪያ ዲግሪና 9 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም የማስተርስ ዲግሪ 7 ዓመት አግባብ ያለው የሥራ ልምድ ያለው /ያላት	1

ለሰው ሀብት ሥራ አመራርና ልማት ዳይሬክቶሬት						
24.	የመሃደርና የሰው ሀብት መረጃ አመራር ቡድን መሪ	47ሐረ- 1173	ፕሣ-8	5081	በማኔጅመንት ወይም በኢንፎርሜሽን ሲስተም በኮምፒውተር ሳይንስ እና በሶሻል ሳይንስ ትምህርት ዘርፍ የመጀመሪያ ዲግሪ እና 9 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም የማስተርስ ዲግሪ 7 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው /ያላት	1
ለህዝብና የውጭ ግንኙነት ዳይሬክቶሬት						
25.	የአዲዬ ቪዥዋል ቴክኒሻን III	47ሐረ- 15	መፕ-10	2628	በአዲዬ ቪዥዋልና በተመሳሳይ የትምህርት ዝግጅት የኮሌጅ ዲፕሎማና 8 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 3ኛ ዓመት የኮሌጅ ትምህርት ያጠናቀቀ/ች 8 ዓመት ተመሳሳይ የሥራ ልምድ ወይም 2ኛ አመት የኮሌጅ ትምህርት ያጠናቀቀና 10 ዓመት አግባብ ያለው የሥራ ልምድ ያለው /ያላት	1
26.	ዜና አጠናቃሪ ባለሙያ I	47ሐረ-9	ፕሣ-4	3001	በኮምዩኒኬሽን ወይም በጀርናሊዝም ወይም በቋንቋዎች ጥናት የባችለር ድግሪና 5 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት ሆኖ ወይ ሆኖ በዜና፣ በዕሁፍ፣ በዘገባ፣ ሥርጭት በቂ ክህሎት ያለው /ያላት	
27.	ሴክራታሪ II	47ሐረ- 23	ጽሂ-9	2008	በሴክራታሪያል ሳይንስ በቢሮ አስተዳዳሪ የኮሌጅ ዲፕሎማ እና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+3 ያጠናቀቀ/ች 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው ወይም በ10+2 ያጠናቀቀ/ች 6 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው ወይም በ10+1 ያጠናቀቀ/ች 8 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10/12ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ች 10 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው /ያላት	1

ማሳሰቢያ ማንኛውም መስፈርቱን የሚያሟላ አመልካች በዩኒቨርሲቲው ቋሚ ሰራተኛ ቢያንስ ለ 9 ወር

በዩኒቨርሲቲው ያገለገለ ሆኖ በሰራው የባህሪ አፈጻጸም በተከታታይ ለ 2 ጊዜ ተሞልቶ አጥጋቢና ከዚያ በላይ ውጤት ያለው/ላት

ከቴክኒክ ና ሙያ ማስልጠኛ ኮሌጅ የተመረቃችሁ አመልካቾች የብቃት ማረጋገጫ (COC) ማቅረብ ይጠበቅባችኋል።

የመመዘገቢያ ጊዜ ይህ ማስታወቂያ ከወጣበት ጊዜ ጀምሮ ባለ-ት 3 ተከታታይ የስራ ቀናት

የመመዘገቢያ ቦታ በዩኒቨርሲቲው ዋና ግቢ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ዳይሬክቶሬት ቢሮ ቁጥር 117

በሃረር ካምፓስና ጭሮ ካምፓስ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ተ/ዳይሬክቶሬት ቢሮዎች  
 ሐረማያ ዩኒቨርሲቲ ድረ-ገጽ [www.haramaya.edu.et/hrm](http://www.haramaya.edu.et/hrm) ሙሉ ማስታወቂያውን ማግኘት ይችላሉ።  
 ከሰላምታ ጋር!

ህዳር 13 ቀን 2008 ዓም

## የ ወ ስ ጥ ማ ስ ታ ወ ቂ ያ

የሃረማያ ዩኒቨርሲቲ በሚከተሉት ክፍት የስራ መደቦች ላይ በደረጃ ዕድገት የዩኒቨርሲቲውን ቋሚ ስራተኞች አወዳድሮ በቋሚነት መመደብ ይፈልጋል

ተ. ቁ	የስራ መደቡ መጠሪያ	የመደብ መታወቂያ	ደረጃ	መነሻ ደመወ	ተፈላጊ የትምህርት ደረጃና የስራ ልምድ	ብዛት



		ቁጥር		ዝ		
<b>ለኢንተርፕራይዝ ዳይሬክቶሬት</b>						
1.	እንግዳ ተቀባይ	47/ሐረ-5372	መፕ-6	1511	በሆቴልና ቱሪዚም ወይም በማኔጅመንት ወይም በተዛማጅ የትምህርት ዘርፎች የኮሌጅ ዲፕሎማና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+3 የተመረቀ/ች እና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+2 የተመረቀ/ች 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+1 የተመረቀ/ች 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10/12 ያጠናቀቀ/ች 6 ዓመት ተመሳሳይ የሆነ የስራ ልምድ ያለው/ያላት	1
2.	ረዳት መካኒክ	47/ሐረ-1025-1028	መፕ-7	1743	በመካኒክ ወይም በአውቶ ማካኒክ በማሸነፊ ወይም በተዛማጅ የት/ት መስኮች የኮሌጅ ዲፕሎማና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+3 የተመረቀ/ች እና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+2 የተመረቀ/ች 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+1 የተመረቀ/ች እና 6 ዓመት ተመሳሳይ የሆነ የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	4
3.	የእንስሳት መድሃኒት መጋዘን ሰራተኛ	47/ሐረ-1032	መፕ-5	1305	በመኔጅመንት ወይም በተዛማጅ የት/ት ዘርፎች በ10+2 የተመረቀ/ች እና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+1 የተመረቀ/ችና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10/12ኛ ያጠናቀቀ/ችና 4 ዓመት የስራ ልምድ ያለው /ያላት	1
4.	የቧንቧና መስኖ ሰራተኛ	47/ሐረ-1092	እጥ-5	1123	የ5ኛ ክፍል ትምህርት ያጠናቀቀ/ች 9 ዓመት የስራ ልምድ ወይም የ6ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ች 7 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 7ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ችና 5 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 8ኛ ክፍል ትምህርት ያጠናቀቀ/ችና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	1
5.	መኖ አቀናባሪ	47/ሐረ-1070-1074	መፕ-4	1123	በምግብ ሳይንስ ወይም በተዛማጅ የት/ት ዘርፎች በ10+1 የተመረቀ/ች እና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10/12 ያጠናቀቀ/ችና 2 ዓመት የስራ ልምድ ያለው /ያላት	4
6.	የትራክተር ረዳት	47/ሐረ-1085-1086	እጥ -3	813	የ4ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ችና የቀላል ልዩ ተንቀሳቃሽ መንጃ ፍቃድ ያለው ሆኖ 0 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	2
7.	የቤት አራዊት እንክብካቤ አስተባባሪ	47/ሐረ-1126	መፕ-5	1305	በእንስሳት ሳይንስ ወይም በተዛማጅ የት/ት ዘርፎች በ10+2 የተመረቀ/ችና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+1 የተመረቀ/ችና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10/12ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ችና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	1
8.	የእንግዳ ማረፊያና የመዝናኛዎች አስተዳደር ኃላፊ	47/ሐረ-938	ፕሳ -2	2298	በሆቴልና ቱሪዚም ወይም በማኔጅመንት ወይም በተዛማጅ የትምህርት ዘርፎች የመጀመሪያ ዲግሪና 2 ዓመት የሥራ ልምድ	1

9.	አራጅ	47/ሐረ- 1147-1153	እጥ-5	1305	የ5ኛ ክፍል ትምህርት ያጠናቀቀ/ች 9 ዓመት የስራ ልምድ ወይም የ6ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ች 7 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 7ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ችና 5 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 8ኛ ክፍል ትምህርት ያጠናቀቀ/ችና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	7
----	-----	---------------------	------	------	---	---

**ማሳሰቢያ** ማንኛውም መስፈርቱን የሚያሟላ አመልካች በዩኒቨርሲቲው ቋሚ ሰራተኛ ቢያንስ ለ 9 ወር

በዩኒቨርሲቲው ያገለገለ ሆኖ በስራው የባህሪ አፈጻጸም በተከታታይ ለ 2 ጊዜ ተሞልቶ አጥጋቢና ከዚያ በላይ ውጤት ያለው/ላት

ከቴክኒክ ና ሙያ ማስልጠኛ ኮሌጅ የተመረቃችሁ አመልካቾች የብቃት ማረጋገጫ (COC) ማቅረብ ይጠበቅባችኋል።

**የመመዘገቢያ ጊዜ** ይህ ማስታወቂያ ከወጣበት ጊዜ ጀምሮ ባለ-ት 3 ተከታታይ የስራ ቀናት

**የመመዘገቢያ ቦታ** በዩኒቨርሲቲው ዋና ግቢ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ዳይሬክቶሬት ቢሮ ቁጥር 117

በሃረር ካምፓስና ጭሮ ካምፓስ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ተ/ዳይሬክቶሬት ቢሮዎች ሐረማያ ዩኒቨርሲቲ ድረ-ገጽ [www.haramaya.edu.et/hrm](http://www.haramaya.edu.et/hrm) ሙሉ ማስታወቂያውን ማግኘት ይችላሉ።

ከሰላምታ ጋር!

ህዳር 13 ቀን 2008 ዓም

**የ ው ስ ጥ ማ ስ ታ ወ ቂ ያ**

**የሐረማያ ዩኒቨርሲቲ በሚከተሉት ክፍት የስራ መደቦች ላይ በደረጃ ዕድገት የዩኒቨርሲቲውን ቋሚ ሰራተኞች አወዳድሮ በቋሚነት መመደብ ይፈልጋል**

ተ. ቁ.	የስራ መደብ መጠሪያ	የመደብ መታወቂያ ቁጥር	ደረጃ	መነሻ ደመወዝ	ተፈላጊ የትምህርት ደረጃና የስራ ልምድ	ብዛት
<b>ለምርምር ፋሲሊቲ ዳሬክተር</b>						
1.	ሱፐርቫዘር ለቀርሳ 5	47/ሐረ- 7258-7262	መፕ-8	2008	በአዲስ አበባ ነገሥት ወይም በህብረተሰብ ሳይንስ ወይም በመምህርነት ወይም በማንኛውም የት/ት መስክ የኮሌጅ ዲፕሎማና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	5
2.	ዳታ ክሊኒክ ለሐረር 4 ለቀርሳ 1	47/ሐረ-796 47/ሐረ-797 47/ሐረ-798 47/ሐረ-7263-7264	መፕ-8	2008	በአዲስ አበባ ነገሥት ወይም በኮምፒውተር ሳይንስ ወይም በተዛማጅ የት/ት መስክ የኮሌጅ ዲፕሎማና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው /ያላት	5
3.	ዶክመንት ክለርክ ለሐረር 4	47/ሐረ7267-7270	ጽሂ-8	1743	በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም በተዛማጅ የት/ት መስኮች የኮሌጅ ዲፕሎማና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+3 የተመረቀ/ችና 2 ዓመት የሥራ ልምድ በ10+2 የተመረቀ/ችና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+1 የተመረቀ/ችና 6 ዓመት ወይም 10/12 ት/ት ያጠናቀቀና 8 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	4

**ማሳሰቢያ** ማንኛውም መስፈርቱን የሚያሟላ አመልካች በዩኒቨርሲቲው ቋሚ ሰራተኛ ቢያንስ ለ 9 ወር

በዩኒቨርሲቲው ያገለገለ ሆኖ በስራው የባህሪ አፈጻጸም በተከታታይ ለ 2 ጊዜ ተሞልቶ አጥጋቢና ከዚያ በላይ ውጤት ያለው/ላት

ከቴክኒክ ና ሙያ ማስልጠኛ ኮሌጅ የተመረቃችሁ አመልካቾች የብቃት ማረጋገጫ (COC) ማቅረብ ይጠበቅባችኋል።

**የመመዘገቢያ ጊዜ** ይህ ማስታወቂያ ከወጣበት ጊዜ ጀምሮ ባሉት 3 ተከታታይ የስራ ቀናት

**የመመዘገቢያ ቦታ** በዩኒቨርሲቲው ዋና ግቢ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ዳይሬክቶሬት ቢሮ ቁጥር 117

በሃረር ካምፓስ (ቀርሳ ቢሮ)ና ጭሮ ካምፓስ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ተ/ዳይሬክቶሬት ቢሮዎች ሐረማያ ዩኒቨርሲቲ ድረ-ገጽ [www.haramaya.edu.et/hrm](http://www.haramaya.edu.et/hrm) ሙሉ ማስታወቂያውን ማግኘት ይችላሉ።

ከሰላምታ ጋር!

## የ ወ ስ ጥ ማ ስ ታ ወ ቂ ያ

የሐረማያ ዩኒቨርሲቲ በሚከተሉት ክፍት የስራ መደቦች ላይ በደረጃ ዕድገት የዩኒቨርሲቲውን ቋሚ ሰራተኞች አወዳድሮ በቋሚነት መመደብ ይፈልጋል

ተ. ቁ.	የስራ መደብ መጠሪያ	የመደብ መታወቂያ ቁጥር	ደረጃ	መነሻ ደመወዝ	ተፈላጊ የትምህርት ደረጃና የስራ ልምድ	ብዛት
<b>ለምርምር ፋሲሊቲ ዳሬክተር</b>						
1.	ረዳት የእንስሳት ጤና ጥበቃ ባለሙያ	47/ሐረ-	መፕ-8	2008	በእንስሳት ጤና አጠባበቅ ወይም በተዛማጅ የት/ት ዘርፎች የኮሌጅ ዲፕሎማና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+3 የተመረቀ/ችና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+2 የተመረቀ/ችና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+1 የተመረቀ/ችና 8 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10/12ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ችና 10 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	2
2.	የዕቃ ግምጃ ቤት ኃላፊ	47/ሐረ- 1063	መፕ-4	1123	በኮምፒውተር ሳንደንስ ወይም በስታቲስቲክስ ወይም በተዛማጅ የት/ት ዘርፎች በ10+1 የተመረቀ/ችና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+1 የተመረቀ/ችና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10/12ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ችና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	1
3.	አላቢ	47/ሐረ-	ጥጉ-5	961	የ4ኛ ክፍል ትምህርት ያጠናቀቀ/ች 8 ዓመት የስራ ልምድ ወይም የ5ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ች 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 6ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ችና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 7ኛ ክፍል ትምህርት ያጠናቀቀ/ችና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 8ኛ ክፍል ትምህርት ያጠናቀቀ/ችና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	2
4.	የትራክተር አፕሬተር	47/ሐረ-	እጥ-9	2008	የ4ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ችና የቀላል ልዩ ተንቀሳቃሽ መንጃ ፍቃድ ያለው ሆኖ 2 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	1

## የ ወ ስ ጥ ማ ስ ታ ወ ቂ ያ

የሐረማያ ዩኒቨርሲቲ በሚከተሉት ክፍት የስራ መደቦች ላይ በደረጃ ዕድገት የዩኒቨርሲቲውን ቋሚ ሰራተኞች አወዳድሮ በቋሚነት መመደብ ይፈልጋል

ተ ቁ	የስራ መደቡ መጠሪያ	የመደብ መታወቂያ ቁጥር	ደረጃ	መነሻ ደመወ ዝ	ተፈላጊ የትምህርት ደረጃና የስራ ልምድ	ብዛ ት
<b>ለሰ/ኃ/ስ/አ/ል/ዳይሬክቶሬት</b>						
1.	የሰው ሀብት ስራ አመራር አስተባባሪ (ለሰው ሀብት ለክላስተር )	47/ሐረ- 6932 47/ሐረ-6935-6936	ፕሳ-2	2298	በማኔጅመንት ወይም በህዝብ አስተዳደር ወይም በትምህርት ዕቅድና ስራ አመራር የባችለር ድግሪና 2 ዓመት የስራ ልምድ ያለው/ላት።	3
2.	ጀማሪ የሰው ሀብት ሥራ አመራር ልማት ባለሙያ (ለሰው ሀብት ለክላስተር )	47/ሐረ- 6937-6941	ፕሳ-1	2008	በማኔጅመንት ወይም በህዝብ አስተዳደር ወይም በትምህርት ዕቅድና ስራ አመራር የባችለር ድግሪና 0 ዓመት የስራ ልምድ ያለው/ላት።	5
3.	ጀማሪ የሰው ሀብት ሥራ አመራር ልማት ባለሙያ I	47/ሐረ-1188 47/ሐረ-1196-1199	ፕሳ-1	2008	በማኔጅመንት ወይም በህዝብ አስተዳደር ወይም በትምህርት ዕቅድና ስራ አመራር የባችለር ድግሪና 0 ዓመት የስራ ልምድ ያለው/ላት።	5

ማሳሰቢያ ማንኛውም መስፈርቱን የሚያሟላ አመልካች በዩኒቨርሲቲው ቋሚ ሰራተኛ ሆኖ ቢያንስ ለ 9 ወር

ያገለገለ እና በስራው የባህሪ አፈጻጸም በተከታታይ ለ 2 ጊዜ ተሞልቶ አጥጋቢና ከዚያ በላይ ውጤት ያለው/ላት የመመዘገቢያ ጊዜ ይህ ማስታወቂያ ከወጣበት ጊዜ ጀምሮ ባሉት 3 ተከታታይ የስራ ቀናት

የመመዘገቢያ ቦታ በዩኒቨርሲቲው ዋና ግቢ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ዳይሬክቶሬት ቢሮ ቁጥር 117

በሃረር ካምፓስ (ቀርሳ ቢሮ)ና ጭሮ ካምፓስ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ተ/ዳይሬክቶሬት ቢሮዎች

ከሰላምታ ጋር!

ታህሳስ 25 ቀን 2008 ዓም

## የ ወ ስ ጥ ማ ስ ታ ወ ቂ ያ

የሐረማያ ዩኒቨርሲቲ በሚከተሉት ክፍት የስራ መደቦች ላይ በደረጃ ዕድገት የዩኒቨርሲቲውን ቋሚ ሰራተኞች አወዳድሮ በቋሚነት መመደብ ይፈልጋል

ተ ቁ	የስራ መደብ መጠሪያ	የመደብ መታወቂያ ቁጥር	ደረጃ	መነሻ ደመወ ዝ	ተፈላጊ የትምህርት ደረጃና የስራ ልምድ	ብዛ ት
<b>ለጤናና ህክምና ሳይንስ ኮሌጅ</b>						
1.	የሰ/ኃ/ስ/ዓ/ል/ተባባሪ ዳይሬክቶር (ለሐረር ካምፓስ)	47/ሐረ- 3215	ፕሳ-8	5081	በማኔጅመንት ወይም በህዝብ አስተዳደር ወይም በትምህርት ዕቅድና ስራ አመራር የባችለር ድግሪና 9 ዓመት የስራ ልምድ ያለው/ላት ወይም የማስተርስ ድግሪና 7 ዓመት አግባብ ያለው የስራ ልምድ ያለው/ላት።	1
2.	የተማዎች አገልግሎት ተባባሪ ይይሬክቶር(ለሐረር ካምፓስ)	47/ሐረ- 3808	ፕሳ-8	5081	በማኔጅመንት ወይም በኢኮኖሚክስ ወይም በህዝብ አስተዳደር የባችለር ድግሪና 9 ዓመት የስራ ልምድ ያለው/ላት ወይም የማስተርስ ድግሪና 7 ዓመት አግባብ ያለው የስራ ልምድ ያለው/ላት።	1

ማሳሰቢያ ማንኛውም መስፈርቱን የሚያሟላ አመልካች በዩኒቨርሲቲው ቋሚ ሰራተኛ ሆኖ ቢያንስ ለ 9 ወር

ያገለገለኝና በስራው የባህሪ አፈጻጸም በተከታታይ ለ 2 ጊዜ ተሞልቶ አጥጋቢና ከዚያ በላይ ውጤት ያለው/ላት የመመዘገቢያ ጊዜ ይህ ማስታወቂያ ከወጣበት ጊዜ ጀምሮ ባሉት 3 ተከታታይ የስራ ቀናት የመመዘገቢያ ቦታ በዩኒቨርሲቲው ዋና ግቢ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ዳይሬክቶሬት ቢሮ ቁጥር 117 በሃረር ካምፓስና ጭሮ ካምፓስ የሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ተ/ዳይሬክቶሬት ቢሮዎች

ከሰላምታ ጋር!

ጥር 17 ቀን 2008 ዓም

## የ ው ስ ጥ ማ ስ ታ ወ ቂ ያ

የሐረማያ ዩኒቨርሲቲ በሚከተሉት ክፍት የስራ መደቦች ላይ በደረጃ ዕድገት የዩኒቨርሲቲውን ቋሚ ሰራተኞች አወዳድሮ በቋሚነት መመደብ ይፈልጋል

ተ ቁ	የስራ መደብ መጠሪያ	የመደብ መታወቂያ ቁጥር	ደረጃ	መነሻ ደመወ ዝ	ተፈላጊ የትምህርት ደረጃና የስራ ልምድ	ብዛ ት
<b>ለምርምር ፋሲሊቲዎች አስተዳደር ዳይሬክቶሬት(ለቀ/ድ/ክ)</b>						
1.	የመስክ አስተባባሪ	47/ሐረ- 807	ፕሳ-5	5081	በማኔጅመንት ወይም በህዝብ አስተዳደር ወይም የባችለር ድግሪና 6 ዓመት የስራ ልምድ ያለው/ላት ወይም የማስተርስ ድግሪና 5 ዓመት አግባብ ያለው የስራ ልምድ ያለው/ላት፡፡	1

ማሳሰቢያ ማንኛውም መስፈርቱን የሚያሟላ አመልካች በዩኒቨርሲቲው ቋሚ ሰራተኛ ሆኖ ቢያንስ ለ 9 ወር

ያገለገለኝና በስራው የባህሪ አፈጻጸም በተከታታይ ለ 2 ጊዜ ተሞልቶ አጥጋቢና ከዚያ በላይ ውጤት ያለው/ላት የመመዘገቢያ ጊዜ ይህ ማስታወቂያ ከወጣበት ጊዜ ጀምሮ ባሉት 3 ተከታታይ የስራ ቀናት

የመመዘገቢያ ቦታ በዩኒቨርሲቲው ዋና ግቢ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ዳይሬክቶሬት ቢሮ ቁጥር 117

በሃረር ካምፓስና ጭሮ ካምፓስ የሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ተ/ዳይሬክቶሬት ቢሮዎች

ከሠላምታ ጋር!

ጥር 23 ቀን 2008 ዓ.ም

## የ ወ ስ ጥ ማ ስ ታ ወ ቂ ያ

የሐረማያ ዩኒቨርሲቲ በሚከተሉት ክፍት የስራ መደቦች ላይ በደረጃ ዕድገት የዩኒቨርሲቲውን ቋሚ ሰራተኞች አወዳድሮ በቋሚነት መመደብ ይፈልጋል

ተ. ቁ	የስራ መደቡ መጠሪያ	የመደብ መታወቂያ ቁጥር	ደረጃ	መነሻ ደመወዝ	ተፈላጊ የትምህርት ደረጃና የስራ ልምድ	ብዛት
<b>ለ/ተ/ዳ/ል/ፋ/ አስተዳደር ዳይሬክቶሬት(ለምድረ ግቢ ጽዳትና ውበት )</b>						
1.	የምድረ ግቢ ውበት ሰራተኛ	47/ሐረ- 7193-7232 47/ሐረ-1573	እጥ-4	961	የ5ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ች 8 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 6ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ችና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 7ኛ ክፍል ትምህርት ያጠናቀቀ/ችና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 8ኛ ክፍል ትምህርት ያጠናቀቀ/ችና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	41
2.	ቆሻሻ አስወጋጅ	47/ሐረ-2048 47/ሐረ-2049	እጥ-4	961	የ5ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ች 8 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 6ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ችና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 7ኛ ክፍል ትምህርት ያጠናቀቀ/ችና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 8ኛ ክፍል ትምህርት	2



					ያጠናቀቀ/ችና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	
3.	ከርካሚ	47/ሐረ-1524 47/ሐረ-1530	ጥጉ-5	961	የ4ኛ ክፍል ትምህርት ያጠናቀቀ/ች 8 ዓመት የስራ ልምድ ወይም የ5ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ች 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 6ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ችና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 7ኛ ክፍል ትምህርት ያጠናቀቀ/ችና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 8ኛ ክፍል ትምህርት ያጠናቀቀ/ችና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	2
4.	የውበት ሥራዎች ንዑስ ቡድን አስተባባሪ	47/ሐረ-1517 47/ሐረ-1518 47/ሐረ-1519	መፕ-7	1743	አካባቢ ጤና አጠባበቅ ጋር ተያያዥነት ባለቸው የት/ት ዘርፎች የኮሌጅ ዲፕሎማና 2 ዓመት ሥራ ልምድ ወይም በ10+3 የተመረቀ/ች እና 2 ዓመት ወይም በ10+2 የተመረቀ/ችና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+1 የተመረቀ/ች እና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 4ኛ አመት የኮሌጅ ትምህርት ያጠናቀቀና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ና 10/12ኛ ያጠናቀቀ/ችና 8 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	3

**ማሳሰቢያ** ማንኛውም መስፈርቱን የሚያሟላ አመልካች በዩኒቨርሲቲው ቋሚ ሰራተኛ ሆኖ ቢያንስ ለ 9 ወር

ያገለገለ እና በስራው የባህሪ አፈጻጸም በተከታታይ ለ 2 ጊዜ ተሞልቶ አጥጋቢና ከዚያ በላይ ውጤት ያለው/ላት

**የመመዘገቢያ ጊዜ** ይህ ማስታወቂያ ከወጣበት ጊዜ ጀምሮ ባለ-ት 3 ተከታታይ የስራ ቀናት

**የመመዘገቢያ ቦታ** በዩኒቨርሲቲው ዋና ግቢ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ዳይሬክቶሬት ቢሮ ቁጥር 117

በሃረር ካምፓስና ጭሮ ካምፓስ የሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ተ/ዳይሬክቶሬት ቢሮዎች

ከሰላምታ ጋር!

# የ ወ ስ ጥ ማ ስ ታ ወ ቂ ያ

የሐረማያ ዩኒቨርሲቲ በሚከተሉት ክፍት የስራ መደቦች ላይ በደረጃ ዕድገት የዩኒቨርሲቲውን ቋሚ ሰራተኞች አወዳድሮ በቋሚነት መመደብ ይፈልጋል

ተ.ቁ	የስራ መደብ መጠሪያ	የመደብ መታወቂያ ቁጥር	ደረጃ	መነሻ ደመወዝ	ተፈላጊ የትምህርት ደረጃና የስራ ልምድ	ብዛት
<b>ለግብርና ልማት ማስተባበሪያ</b>						
1.	ወተት አላቢ	47/ሐረ-958	ጥጉ-5	961	የ4ኛ ክፍል ትምህርት ያጠናቀቀ/ች 8 ዓመት የስራ ልምድ ወይም የ5ኛ ክፍል	2

		47/ሐረ-964			ያጠናቀቀ/ች 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 6ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ችና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 7ኛ ክፍል ትምህርት ያጠናቀቀ/ችና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 8ኛ ክፍል ትምህርት ያጠናቀቀ/ችና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	
2.	ዶሮ ተንከባካቢ	47/ሐረ-998 47/ሐረ-1007 47/ሐረ-1004 47/ሐረ-1006	ጥጉ-5	961	የ4ኛ ክፍል ትምህርት ያጠናቀቀ/ች 8 ዓመት የስራ ልምድ ወይም የ5ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ች 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 6ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ችና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 7ኛ ክፍል ትምህርት ያጠናቀቀ/ችና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 8ኛ ክፍል ትምህርት ያጠናቀቀ/ችና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	4

**ማሳሰቢያ** ማንኛውም መስፈርቱን የሚያሟላ አመልካች በዩኒቨርሲቲው ቋሚ ሰራተኛ ሆኖ ቢያንስ ለ 9 ወር

ያገለገል እና በስራው የባህሪ አፈጻጸም በተከታታይ ለ 2 ጊዜ ተሞልቶ አጥጋቢና ከዚያ በላይ ውጤት ያለው/ላት

**የመመዝገቢያ ጊዜ** ይህ ማስታወቂያ ከወጣበት ጊዜ ጀምሮ ባሉት 3 ተከታታይ የስራ ቀናት

**የመመዝገቢያ ቦታ** በዩኒቨርሲቲው ዋና ግቢ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ዳይሬክቶሬት ቢሮ ቁጥር 117

በሃረር ካምፓስ የሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ተ/ዳይሬክቶሬት ቢሮዎች

ሐረማያ ዩኒቨርሲቲ ድረ-ገጽ [www.haramaya.edu.et/hrm](http://www.haramaya.edu.et/hrm) ሙሉ ማስታወቂያውን ማግኘት ይችላሉ።

ከሰላምታ ጋር!

የካቲት 11 ቀን 2008 ዓም

## የ ወ ስ ጥ ማ ስ ታ ወ ቂ ያ

የሃረማያ ዩኒቨርሲቲ በሚከተሉት ክፍት የስራ መደቦች ላይ በደረጃ ዕድገት የዩኒቨርሲቲውን ቋሚ ሰራተኞች አወዳድሮ በቋሚነት መመደብ ይፈልጋል

ተ. ቁ	የስራ መደቡ መጠሪያ	የመደብ መታወቂያ ቁጥር	ደረጃ	መነሻ ደመወዝ	ተፈላጊ የትምህርት ደረጃና የስራ ልምድ	ብዛት
<b>ለሬጅስትራር ጽ/ቤት</b>						

1.	ሪከርድ ሰራተኛ	47/ሐረ-221 47/ሐረ-223 47/ሐረ-231	ጽሃ-8	1743	በኮምፒውተር ሳይንስ ወይም ቢ.ኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በስታሲስቲክስ ወይም በተዛማጅ ሙያዎች የኮሌጅ ዲፕሎማና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+3 የተመረቀ/ችና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10+2 የተመረቀ/ችና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+1 የተመረቀ/ችና 6 ዓመት ወይም 10/12 ት/ት ያጠናቀቀና 8 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	3
2.	ረዳት የመረጃ ቋት ባለሙያ - II	47/ሐረ- 4944	ፕሣ-2	2298	በኮምፒውተር ሳይንስ ወይም ኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ የመጀመሪያ ዲግሪና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም የማስተርስ ዲግሪና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	1
3.	ጀማሪ የተማሪዎች ቋት አስተዳደር ባለሙያ	47/ሐረ- 5478	ፕሣ-1	2008	በኮምፒውተር ሳይንስ ወይም ቢ.ኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በስታሲስቲክስ የባችለር ድግሪና 0 ዓመት የስራ ልምድ ያለው/ላት።	1

**ማሳሰቢያ** ማንኛውም መስፈርቱን የሚያሟላ አመልካች በዩኒቨርሲቲው ቋሚ ሰራተኛ ቢያንስ ለ 9 ወር

በዩኒቨርሲቲው ያገለገለ ሆኖ በስራው የባህሪ አፈጻጸም በተከታታይ ለ 2 ጊዜ ተሞልቶ አጥጋቢና ከዚያ በላይ ውጤት ያለው/ላት

ከቴክኒክና ሙያ ማስልጠኛ ኮሌጅ የተመረቃችሁ አመልካቾች የብቃት ማረጋገጫ (COC) ማቅረብ ይጠበቅባችኋል።

**የመመዝገቢያ ጊዜ** ይህ ማስታወቂያ ከወጣበት ጊዜ ጀምሮ ባለ-ት 3 ተከታታይ የስራ ቀናት

**የመመዝገቢያ ቦታ** በዩኒቨርሲቲው ዋና ግቢ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ዳይሬክቶሬት ቢሮ ቁጥር 117

በሃረር ካምፓስ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ተ/ዳይሬክቶሬት ቢሮዎች  
ሐረማያ ዩኒቨርሲቲ ድረ-ገጽ [www.haramaya.edu.et/hrm](http://www.haramaya.edu.et/hrm) ሙሉ ማስታወቂያውን ማግኘት ይችላሉ።

**ከሰላምታ ጋር!**

መጋቢት 7 ቀን 2008 ዓ.ም



## የ ወ ስ ጥ ማ ስ ታ ወ ቂ ያ

የሐረማያ ዩኒቨርሲቲ በሚከተሉት ክፍት የስራ መደቦች ላይ በደረጃ ዕድገት የዩኒቨርሲቲውን ቋሚ ሰራተኞች አወዳርጮ በቋሚነት መመደብ ይፈልጋል፡፡

ተ.ቁ	የስራ መደብ መጠሪያ	የመደብ መታወቂያ ቁጥር	የስራ ደረጃ	ደመወዝ	ዝቅተኛ ተፈላጊ ችሎታና የት/ርት ደረጃ	ብዛት
<b>ለፕሮ/ፋይናንስና ንብረት አስተዳደር ዳይሬክቶሬት</b>						
1.	የግዢ ዘግጅትና ዕቅድ የገበያ	47/ሐረ-5359-	ፕሣ-5	3425	በአካወንቲንግ እና ፋይናንስ ወይም በኢኮኖሚክስ ወይም በማኔጅመንት የመጀመሪያ ድግሪና 6 ዓመት የስራ ልምድ	2

	ጥናት ባለሙያ ስ	5360			ያለው ወይም የማስተርስ ድግሪና 4 ዓመት አግባብ ያለው የስራ ልምድ ያለው/ላት።	
2.	ጀማሪ የግዢ ባለሙያ	47/ሐረ-6602	ፕሣ-1	2008	በማርኬቲንግ ወይም በአካወንቲንግ እና ፋይናንስ ወይም በቢዝነስ ማኔጅመንት የመጀመሪያ ድግሪና 0 ዓመት የስራ ልምድ።	1
3.	የልዩ ፈንድ ዝግጅትና ሪፖርት ክትትል ባለሙያ ስ	47/ሐረ-5351	ፕሣ-5	3425	በአካወንቲንግ እና ፋይናንስ ወይም በማኔጅመንት የመጀመሪያ ድግሪና 6 ዓመት የስራ ልምድ ያለው ወይም የማስተርስ ድግሪና 4 ዓመት አግባብ ያለው የስራ ልምድ ያለው/ላት።	1
4.	የማዕከላዊ የግዥ ዕቅድ ዝግጅትና ገበያ ጥናት ባለሙያ	47/ሐረ-6599 47/ሐረ-6600	ፕሣ-3	2628.00	በኢኮኖሚክስ ወይም በእስታስቲክስ ወይም በማኔጅመንት ወይም በፕሮግራሚንግ እና ሰፕላ ማኔጅመንት ወይም በማርኬቲንግ ማኔጅመንት የት/ት ዘርፎች የመጀመሪያ ዲግሪና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም የማስተርስ ዲግሪና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	2
5.	የቋሚ ንብረት ምዝገባና መረጃ ክምችት ሠራተኛ	47/ሐረ-140	ጽሂ-12	3001.00	በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ፣በሴክሬተሪያል ሳይንስ የቢሮ አስተዳደር ፣ በማኔጅመንት በኢንፎርሜሽን ሲስተም ፣በማኔጅመንት የትምህርት መስክ የኮሌጅ ዲፕሎማና 7 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+3 የተመረቀ/ችና 8 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	1
6.	የእቃ ግምጃ ቤት የንብረት አደረጃፍና መረጃ አጠናቃሪ	47/ሐረ-164	ጽሂ-9	2008	በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ፣በሴክሬተሪያል ሳይንስ የቢሮ አስተዳደር ፣ በማኔጅመንት በኢንፎርሜሽን ሲስተም ፣በማኔጅመንት የትምህርት መስክ የኮሌጅ ዲፕሎማና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10/12 የጠናቀቀ/ችና 10 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	1
7.	ሴክሬተሪ ሰ	47/ሐረ-133	ጽሂ-8	1743	በሴክሬታሪያል ሳይንስ በቢሮ አስተዳደር የኮሌጅ ዲፕሎማ እና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+3 ያጠናቀቀ/ች 2 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው ወይም በ10+2 ያጠናቀቀ/ች 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው ወይም በ10+1 ያጠናቀቀ/ች 6	1

					ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10/12ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ች 8 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው /ያላት	
8.	ጀማሪ ፕሮፎረማ ግዥ ዋጋ ገምጋሚ ባለሙያ	47/ሐረ-6603 47/ሐረ-6604	ፕሣ-1	2008.00	በፕሮፎዚንግ ወይም በሰፕላይ ማኔጅመንት ወይም በማርኬቲንግ ማኔጅመንት የት/ት ዘርፎች የመጀመሪያ ዲግሪና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	2
<b>ለምርምር ጉዳዮች ም/ፕሬዚዳንት ጽ/ቤት</b>						
9.	ሴክራተሪ I	47/ሐረ-891	ጽሂ-8	1743	በሴክራታሪያል ሳይንስ በቢሮ አስተዳዳሪ የኮሌጅ ዲፕሎማ እና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+3 ያጠናቀቀ/ች 2 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው ወይም በ10+2 ያጠናቀቀ/ች 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው ወይም በ10+1 ያጠናቀቀ/ች 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10/12ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ች 8 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው /ያላት	1
10.	ሾፌር I	47/ሐረ-1313-1322	እጥ-4	961.00	የ4ኛ ክፍል ትምህርት የጠናቀቀ ሆኖ 3ኛ ደረጃ መንጃ ፍቃድ ያለው	10
<b>ዩኒቨርሲቲ ኢንተርፕራይዝ ዳይሬክቶሬት</b>						
11.	የማማከር አገልግሎት ባለሙያ II	47/ሐረ-884	ፕሣ-5	3425.00	በሕዝብ አስተዳደርና ልማት ወይም በገጠር ልማትና ግብርና ስርፀት ወይም በስራ አመራር ወይም በጋዜጠኝነትና ግንኙነት በስነ-ልቦናዊ ማማከር ት/ት ዘርፎች የመጀመሪያ ዲግሪና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም የማስተርስ ዲግሪ 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	1
12.	የትራክተር አፕሬተር	47/ሐረ-1079	እጥ-9	2008	የ4ኛ ክፍል ትምህርት ያጠናቀቀ ና 5ኛ ደረጃ መንጃ ፍቃድ ወይም 4 ዓመት የስራ ልምድ ወይም የ4ኛ ደረጃ መንጃ ፍቃድና 6 ዓመት የስራ ልምድ ያለው/ያላት	1
<b>ለጤና ጣቢያ</b>						
13.	ሪከርድ ሠራተኛ	47/ሐረ-2958	ጽሂ-6	1305	በሴክራታሪያል ሳይንስ ወይም በተመሳሳይ የትምህርት መስክ የኮሌጅ ዲፕሎማና 0 አመት የስራ ልምድ ወይም	1

					10/12 ክፍል ያጠናቀቀ/ች እና 4 ዓመት አግባብ ያለው የስራ ልምድ ያለው/ላት	
<b>ለትምህርት ስነ-ባህሪ ሳይንስ ኮሌጅ</b>						
14.	□□□□□□ □□□□□ 	47/ሐረ-492	ጽሂ-10	2298	በሴክራታሪያል ሳይንስ ወይም በቢሮ አስተዳዳሪ የኮሌጅ ዲፕሎማ እና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+3 ያጠናቀቀ/ች 6 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው ወይም በ10+2 ያጠናቀቀ/ች 8 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው ወይም በ10+1 ያጠናቀቀ/ች 10 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው /ያላት	1
<b>ለቤተ መጻሕፍትና ኢንፎርሜሽን አገልግሎት ዳይሬክቶሬት</b>						
15.	ሰርኩሌሽን ሰራተኛ	47/ሐረ-431 47/ሐረ-376-384	ጽሂ-7	1511	በኮምፒውተር ሳይንስ ወይም በተመሳሳይ ት/ት መስክ የኮሌጅ ዲፕሎማና 0 ዓመት የስራ ልምድ ወይም 10/12 ክፍል የጠናቀቀ/ች 6 ዓመት አግባብ ያለው የስራ ልምድ ያፀደቀ/ያለት	10
16.	ዶክመንት ሠራተኛ	447/ሐረ-400 7/ሐረ-398 47/ሐረ-395	ጽሂ-8	1743	በላይብራሪ ወይም በላይብራሪ ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በተዛማጅ ሙያዎች የኮሌጅ ዲፕሎማና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+3 ያጠናቀቀ/ች 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+2 ያጠናቀቀ/ችና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+1 የተመረቀ/ችና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10/12 ት/ት ያጠናቀቀና 8 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው /ያላት	3
17.	የመጻሕፍት ግምጃ ቤት ሰራተኛ	47/ሐረ-418	ጽሂ-8	1743	በመረጃ ልውውጥ ቴክኖሎጂ ወይም በኮምፒውተር ሳይንስ ወይም በመረጃ ሰርዓት ወይም በተዛማጅ የት/ት መስኮች የኮሌጅ ዲፕሎማና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+3 ያጠናቀቀ/ች እና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+2	1



					ያጠናቀቀ/ች እና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+1 ያጠናቀቀ/ች እና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10/12 ያጠናቀቀ/ች 8 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው ያላት	
18.	የቤተ-መጻሕፍት ግብአት አቅርቦት ኃላፊ	47/ሐረ-265	አሱ-5	2625	በላይ-ብራሪ ወይም በላይ-ብራሪ ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በተዛመድ የትምህርት ዘርፎች የባችለር ዲግሪና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም የማስተርስ ዲግሪና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም የኮሌጅ ዲፕሎማ 7 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+3 የተመረቀ/ች እና 7 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+2 የተመረቀ/ች እና 9 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	1
19.	የቤተ-መጻሕፍት ግብአት አቅርቦት ሰራተኛ	47/ሐረ-266	መፕ-9	2298	በላይ-ብራሪ ወይም በላይ-ብራሪ ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በተዛመድ የትምህርት ዘርፎች የኮሌጅ ዲፕሎማና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+3 የተመረቀ/ች እና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+2 የተመረቀ/ች እና 8 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+1 የተመረቀ/ች እና 10 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 4ኛ አመት የኮሌጅ ትምህርት ያጠናቀቀና 4 አመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	1
<b>ለምርምር ፋሲሊቲዎች ዳይሬክተር</b>						
20.	ከብት እረኛና ተንከባካቢ	47/ሐረ-775 47/ሐረ-779 47/ሐረ-772 47/ሐረ-771	ጥጉ-3	727.00	የ4ኛ ክፍል ትምህርት ያጠናቀቀ/ች እና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም የ5ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ች 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 6ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ችና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	4

- ማሳሰቢያ ማንኛውም መስፈርቱን የሚያሟላ አመልካች በዩኒቨርሲቲው ቋሚ ሰራተኛ ሆኖ ቢያንስ ለ 9 ወር በዩኒቨርሲቲው ያገለገለና በሰራው የባህሪ አፈጻጸም በተከታታይ ለ 2 ጊዜ ተሞልቶ አጥጋቢና ከዚያ በላይ ውጤት ያለው/ላት
- ከቴክኒክ ና ሙያ ማስልጠኛ ኮሌጅ የተመረቃችሁ አመልካቾች የብቃት ማረጋገጫ (COC) ማቅረብ ይጠበቅባችኋል
- የመመዘገቢያ ጊዜ ይህ ማስታወቂያ ከወጣበት ጊዜ ጀምሮ ባለ-ት 3 ተከታታይ የሰራ ቀናት በዩኒቨርሲቲው ዋና ግቢ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ዳይሬክቶሬት ቢሮ ቁጥር 117 ፤ በሃረር ካምፓስ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ተ/ዳይሬክቶሬት ቢሮዎች

ከሰላምታ ጋር!

መጋቢት 6 ቀን 2008 ዓ.ም



## ማ ስ ታ ወ ቂ ያ

የሐረማያ ዩኒቨርሲቲ ከዚህ በታች በተዘረዘሩት ክፍት የሥራ መደቦች ላይ ሰራተኞች አወዳርሮ በቋሚነት ለመቅጠር ይፈልጋል፡፡

ተ.ቁ	የስራ መደብ መጠሪያ	የመደብ መታወቂያ ቁጥር	የስራ ደረጃ	ደመወዝ	ዝቅተኛ ተፈላጊ ችሎታና የት/ርት ደረጃ	ብዛት
ለሰው ሃብት ሥራ አመራርና ልማት ዳይሬክቶሬት						

1.	የሥራ አካባቢ ደህንነትና ጤንነት አጠባበቅ ጀምሮ ባለሙያ	47/ሐረ-1193- 1192	ፕሣ-1/1	3145	በሙያ ደህንነትና ጤንነት ወይም በተዛማጅ የት/ት መስኮች የባችለር ዲግሪና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	2
----	--	---------------------	--------	------	--	---

➤ **የመመዘገቢያ ጊዜ** ይህ ማስታወቂያ ከወጣበት ጊዜ ጀምሮ ባሉት 5 ተከታታይ የስራ ቀናት በየኒቨርሲቲው ዋና ግቢ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ዳይሬክቶሬት ቢሮ ቁጥር 118 ፣ በሃረር ካምፓስ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ተ/ዳይሬክቶሬት ቢሮዎች ከሰላምታ ጋር!

መጋቢት 8 ቀን 2008 ዓ.ም



**የ ወ ስ ጥ ማ ስ ታ ወ ቂ ያ**

የሐረማያ ዩኒቨርሲቲ በሚከተሉት ክፍት የስራ መደቦች ላይ በደረጃ ዕድገት የዩኒቨርሲቲውን ቋሚ ሰራተኞች አወዳርሮ በቋሚነት መመደብ ይፈልጋል፡፡

ተ. ቁ	የስራ መደብ መጠሪያ	የመደብ መታወቂያ ቁጥር	የስራ ደረጃ	ደመወዝ	ዝቅተኛ ተፈላጊ ችሎታና የት/ርት ደረጃ	ብዛት
<b>ለሰ/ኃ/ስ/አ/ል/ዳይሬክቶሬት</b>						
1.	የመሃደርና የሰው ሃብት መረጃ አመራር ቡድን	47ሐረ- 1173	ፕሣ-8	5081	በማኔጅመንት ወይም በኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም በኮምፒውተር ሳይንስ ወይም በሶሻል ሳይንስ የትምህርት ዘርፍ የመጀመሪያ ዲግሪ እና 9 ዓመት የሥራ ልምድ	1

መሪ				ወይም የማስተርስ ዲግሪ 7 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው /ያላት	
----	--	--	--	---------------------------------------	--

- ማሳሰቢያ ማንኛውም መስፈርቱን የሚያሟላ አመልካች በዩኒቨርሲቲው ቋሚ ሰራተኛ ሆኖ ቢያንስ ለ 9 ወር በዩኒቨርሲቲው ያገለገለና በሰራው የባህሪ አፈጻጸም በተከታታይ ለ 2 ጊዜ ተሞልቶ አጥጋቢና ከዚያ በላይ ውጤት ያለው/ላት።
- የመመዘገቢያ ጊዜ ይህ ማስታወቂያ ከወጣበት ጊዜ ጀምሮ ባሉት 3 ተከታታይ የስራ ቀናት በዩኒቨርሲቲው ዋና ግቢ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ዳይሬክቶሬት ቢሮ ቁጥር 117 ፤ በሃረር ካምፓስ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ተ/ዳይሬክቶሬት ቢሮዎች ከሰላምታ ጋር!



## የ ወ ስ ጥ ማ ስ ታ ወ ቂ ያ

የሐረማያ ዩኒቨርሲቲ በሚከተሉት ክፍት የስራ መደቦች ላይ በደረጃ ዕድገት የዩኒቨርሲቲውን ቋሚ ሰራተኞች አወዳርሮ በቋሚነት መመደብ ይፈልጋል።

ተ. ቁ	የስራ መደብ መጠሪያ	የመደብ መታወቂያ ቁጥር	የስራ ደረጃ	ደመወዝ	ዝቅተኛ ተፈላጊ ችሎታና የት/ርት ደረጃ	ብዛት
<b>ለተማሪዎች አገልግሎት ዳይሬክቶሬት</b>						
1.	የምግብ ቤት አስተባባሪ	47ሐረ- 6760-6769	አስ-3	2008	በሆቴል ማኔጅመንት ወይም በተዛማጅ የት/ት ዘርፎች የባችለር ዲግሪና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት ወይም የኮሌጅ ዲፕሎማና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+3 የተመረቀ/ች እና 4 ዓመት ወይም በ10+2 የተመረቀ/ች 6 አመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+1 የተመረቀ/ችና 8 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም	10

					10+12ኛ ደናቀቀ/ች 10 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	
2.	ዋና ምግብ አብሣይ	47ሐረ-4512-4517እና 47ሐረ-6740-6753	እጥ-8	1743	5ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ች እና 12 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 6ኛ ክፍል ት/ት ያናቀቀ/ች 10 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 7ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ች 8 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 8ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ች እና 8 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	16
3.	ቦይለር	47ሐረ- 4473-4475	እጥ-6	1305	5ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ች እና 10 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 6ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ችና 8 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 7ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ች 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 8ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ች እና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	3
4.	የምግብ ቤት ስነ-ስርዓት ተቆጣጣሪ /ቲክር/	47ሐረ- 6754-6759	ጽሂ-6	1305	በማኔጅመንት ወይም በሰፕላይ ማኔጅመንት ወይም በተመሳሳይ የትምህርት ዘርፎች 10+2 ያጠናቀቀ/ች 0 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10+1 ያጠናቀቀ/ች 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10/12 ት/ት ያጠናቀቀ/ች 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	6
5.	የምግብ አስተናጋጅ	47ሐረ- 6775-6826 47ሐረ-2808	እጥ-2	727.00	5ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ች እና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 6ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ች 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 7ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ች 0 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	53
6.	አንፋሽ	47ሐረ -6827-2841 47ሐረ-2840 47ሐረ-2847 47ሐረ-4426	ጥጉ-3	727	5ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ች እና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 6ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ች 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 7ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ች 2 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	18
7.	እንጀራ ጋጋሪ	47ሐረ-270247ሐረ-4374 47ሐረ-2701 47ሐረ-5294 እስከ 47ሐረ-5318	እጥ-4	961	5ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ች እና 8 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 6ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ች 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 7ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ች 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 8ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ች 2 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	27
8.	ወፍሮቤ ቤት	47ሐረ-4442	ጥጉ-4	813	4ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ች እና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 5ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ች 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 6ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ች 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 7ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ች 0 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	1
9.	ወጥ ቤት	47ሐረ-2639 47ሐረ-2660	እጥ-4	961	5ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ች እና 8 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 6ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ች 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 7ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ች 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 8ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ች 2 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	18

		47ሐረ-2612				
		47ሐረ-2642				
		47ሐረ-2555				
		47ሐረ-2605				
		47ሐረ-2563				
		47ሐረ-2640				
		47ሐረ-2547				
		47ሐረ-2550				
		47ሐረ-2641				
		47ሐረ-2580				
		47ሐረ-2551				
		47ሐረ-2553				
		47ሐረ-2552				
		47ሐረ-2546				
		47ሐረ-2549				
		47ሐረ-2548				

➤ **ማሳሰቢያ** ማንኛውም መስፈርቱን የሚያሟላ አመልካች በዩኒቨርሲቲው ቋሚ ሰራተኛ ሆኖ ቢያንስ ለ 9 ወር በዩኒቨርሲቲው ያገለገለና በስራው የባህሪ አፈጻጸም በተከታታይ ለ 2 ጊዜ ተሞልቶ አጥጋቢና ከዚያ በላይ ውጤት ያለው/ላት፡፡

➤ ከቴክኒክ ና ሙያ ማስልጠኛ ኮሌጅ የተመረቃችሁ አመልካቾች የብቃት ማረጋገጫ (COC) ማቅረብ ይጠበቅባችኋል

**የመመዝገቢያ ጊዜ** ይህ ማስታወቂያ ከወጣበት ጊዜ ጀምሮ ባሉት 3 ተከታታይ የስራ ቀናት

**የመመዝገቢያ ቦታ** በዩኒቨርሲቲው ዋና ግቢ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ዳይሬክቶሬት ቢሮ ቁጥር 117

በሃረር ካምፓስ ጭሮ ካምፓስና ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ተ/ዳይሬክቶሬት ቢሮዎች

ሐረማያ ዩኒቨርሲቲ ድረ-ገጽ [www.haramaya.edu.et/hrm](http://www.haramaya.edu.et/hrm) ሙሉ ማስታወቂያውን ማግኘት ይቻላል፡፡

ክሰላምታ ጋር!