

የ ወ ስ ጥ ማ ስ ታ ወ ቂ ያ

የሐረማያ ዩኒቨርሲቲ ከዚህ በታች በተዘረዘሩት ክፍት ስራ መደቦች ላይ ቋሚ ሠራተኞችን አወዳድሮ በቋሚነት ለመመደብ ይፈልጋል።

ተ. ቁ	የስራ መደብ መጠሪያ	የመደብ መታወቂያ ቁጥር	የስራ ደረጃ	ደመወዝ	ከስራው ጋር አግባብነት ያለው የት/ት ደረጃና የስራ ልምድ	ብዛት	
ለተማሪዎች አገልግሎት ዳይሬክቶሬት							
1.	ረዳት የተማሪዎች ዲሲፕሊን ክትትል ባለሙያ ስ		47/ሐረ-6929, 6930	ፕሣ-3	3579	በህግ ወይም በተመሳሳይ የትምህርት ዘርፎች የመጀመሪያ ዲግሪና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት።	2
ለህግ አገልግሎት ጽ/ቤት							
2.	ነገር ፈጅ ሰ		47/ሐረ-27	መፕ-11	4085	በህግ ሙያ መስክ የኮሌጅ ዲፕሎማና 8 ዓመት የስራ ልምድ ወይም ከቴክኒክና ሙያ ማሰልጠኛ ተቋም 10+3 የተመረቀ/ች እና 8 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት።	1
3.	ህግ አገልግሎት ጽ/ቤት ኃላፊ		47/ሐረ-24	ፕሣ-9	7647	በህግ የትምህርት መስክ የመጀመሪያ ዲግሪና 8 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም የማስተርስ ዲግሪና 6 የሥራ ልምድ ያለው/ያላት።	1
4.	ከፍተኛ የጥራ ገንዘብ ዕቅድ ዝግጁነትና ፍሰት አስተዳደር ባለሙያ ሰ		47/ሐረ-5334፣ 5335	ፕሣ-7	6036	በአካውንቲንግ እና ፋይናንስ የመጀመሪያ ዲግሪ እና 8 ዓመት የስራ ልምድ ወይም የማስተርስ ዲግሪ 6 ዓመት	2

ማሳሰቢያ ለ፡- ማንኛውም መስፈርቱን የሚያሟላ አመልካች በዩኒቨርሲቲው ቋሚ ሰራተኛ ሆኖ ቢያንስ ለ 9 ወር በዩኒቨርሲቲው ያገለገለ፣ በስራው የባህሪ አፈጻጸም በተከታታይ ለ2 ጊዜ ተሞልቶ አጥጋቢና ከዚያ በላይ ውጤት ያለው/ላት። ከቴክኒክና ሙያ ማሰልጠኛ ተቋማት የተመረቃችሁ አመልካቾች የብቃት ማረጋገጫ (COC) ማቅረብ ይጠበቅባችኋል።

የመመዘኛ ጊዜ ይህ ማስታወቂያ ከወጣበት ጊዜ ጀምሮ ባለ-ት 3 ተከታታይ የስራ ቀናት በዩኒቨርሲቲው ዋና ግቢ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ዳይሬክቶሬት ቢሮ ቁጥር 117 ፣ በሃረር ካምፓስ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ተ/ዳይሬክቶሬት ቢሮ ቁጥር 7 መሆኑን መአክብሮት እንገልጻለን።

ከሰላምታ ጋር!

