

የ ወ ስ ጥ ማ ስ ታ ወ ቂ ያ

የሐረማያ ዩኒቨርሲቲ በሚከተሉት ክፍት ስራ መደቦች ላይ በደረጃ እድገት የዩኒቨርሲቲውን ቋሚ ሰራተኞች አወዳድሮ በቋሚነት መመደብ ይፈልጋል።

ተ. ቁ.	የስራ መደብ መጠሪያ	የመደብ መታወቂያ ቁጥር	ደረጃ	መገኛ ደምዘ	ተፈላጊ የትምህርት ደረጃና የስራ ልምድ	ብዛት
ለሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ዳይሬክቶሬት						
1.	የሰው ኃብት ስራ አመራር መረጃ ሰራተኛ	47/ሐረ-1176	ጽሁ-10	2298	በኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም በኮምፕዩተር ሳይንስ ወይም በማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም በሴክሬተሪያል ሳይንስና በቢሮ አስተዳደር የኮሌጅ ዲፕሎማና 6ዓመት የስራ ልምድ ወይም 10+3 የተመረቀ/ችና 6 ዓመት ስራ ልምድ ወይም 10+2 የተመረቀ/ችና 8 ዓመት የስራ ልምድ ወይም 10+1 የተመረቀ/ችና 10 ዓመት የስራ ልምድ ያለው/ላት	1
2.	የሰው ኃብት መረጃ ሰራተኛ	47/ሐረ-5321	ጽሁ-7	1511	በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም በሴክሬተሪያል ሳይንስና በቢሮ አስተዳደር ወይም በማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም በሰው ኃብት ስራ አመራር ወይም በማኔጅመንት ወይም በተዛማጅ የትምህርት መስክ የኮሌጅ ዲፕሎማና 0 ዓመት የስራ ልምድ ወይም 10+3 የተመረቀ/ችና 0 ዓመት ስራ ልምድ ወይም 10+2 የተመረቀ/ችና 2 ዓመት የስራ ልምድ ወይም 10+1 የተመረቀ/ችና 4 ዓመት የስራ ልምድ ወይም 10/12ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ቀችና 6 ዓመት የስራ ልምድ ያለው/ላት።	1
3.	የሰው ኃብት	47/ሐረ-5322	ጽሁ-7	1511	በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም በሴክሬተሪያል ሳይንስና በቢሮ አስተዳደር	1

	መዝገብ ቤት ሰራተኛ			<p>ወይም በማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም በሰው ኃብት ስራ አመራር ወይም በማኔጅመንት ወይም በተዛማጅ የትምህርት መስክ የኮሌጅ ዲፕሎማና 0 ዓመት የስራ ልምድ ወይም 10+3 የተመረቀ/ችና 0 ዓመት ስራ ልምድ ወይም 10+2 የተመረቀ/ችና 2 ዓመት የስራ ልምድ ወይም 10+1 የተመረቀ/ችና 4 ዓመት የስራ ልምድ ወይም 10/12ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ቀችና 6 ዓመት የስራ ልምድ ያለው/ላት።</p>
--	--------------	--	--	---

ማሳሰቢያ:-ማንኛውም መስፈርቱን የሚያሟላ አመልካች በዩኒቨርሲቲው ቋሚ ሰራተኛ ሆኖ ቢያንስ ለ9 ወር በዩኒቨርሲቲው ያገለገለና በስራው ባህሪ አፈጻጸም በተከታታይ ለ 2 ጊዜ ተሞልቶ አጥጋቢና ከዚያ በላይ ውጤት ያለው/ላት፤ ከቴክኒክና ሙያ ማሰልጠኛ ኮሌጅ የተመረቃችሁ አመልካቾች የብቃት ማረጋገጫ (COC) ማቅረብ ይጠበቅባችኋል።

የመመዝገቢያ ጊዜ:- ይህ ማስታወቂያ ከወጣበት ቀን ጀምረው ለ3 ተከታታይ የስራ ቀናት።

የመመዝገቢያ ቦታ:- በዩኒቨርሲቲ ዋና ግቢ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ዳይሬክቶሬት ቢሮ ቁጥር 117 በሐራር ካምፓስ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ተ/ዳይሬክቶሬት ቢሮዎች ሐረማያ ዩኒቨርሲቲ ድረ-ገጽ www.haramaya.edu.et/hrm ላይ ሙሉ ማስተዋወቂያውን ማግኘት ይቻላል።

ከሰላምታ ጋር