



የ ወ ስ ጥ ማ ስ ታ ወ ቂ ያ

የሐረማያ ዩኒቨርሲቲ በሚከተሉት ክፍት የስራ መደቦች ላይ በደረጃ ዕድገት የዩኒቨርሲቲውን ቋሚ ሰራተኞች አወዳርሮ በቋሚነት መመደብ ይፈልጋል፡፡

ተ.ቁ	የስራ መደብ መጠሪያ	የመደብ መታወቂያ ቁጥር	የስራ ደረጃ	ደመወዝ	ዝቅተኛ ተፈላጊ ችሎታና የት/ርት ደረጃ	ብዛት
ለፕሮ/ፋይናንስና ንብረት አስተዳደር ዳይሬክቶሬት						
1.	የግዢ ዕቅድ ዝግጅትና የገበያ ጥናት ባለሙያ II	47/ሐረ-5359-5360	ፕሣ-5	3425	በአካወንቲንግ እና ፋይናንስ ወይም በኢኮኖሚክስ ወይም በማኔጅመንት የመጀመሪያ ድግሪና 6 ዓመት የስራ ልምድ ያለው ወይም የማስተርስ ድግሪና 4 ዓመት አግባብ ያለው የስራ ልምድ ያለው/ላት፡፡	2
2.	ጀማሪ የግዢ ባለሙያ	47/ሐረ-6602	ፕሣ-1	2008	በማርኬቲንግ ወይም በአካወንቲንግ እና ፋይናንስ ወይም በቢዝነስ ማኔጅመንት የመጀመሪያ ድግሪና 0 ዓመት የስራ ልምድ፡፡	1
3.	የልዩ ፈንድ ዝግጅትና ሪፖርት ክትትል ባለሙያ II	47/ሐረ-5351	ፕሣ-5	3425	በአካወንቲንግ እና ፋይናንስ ወይም በማኔጅመንት የመጀመሪያ ድግሪና 6 ዓመት የስራ ልምድ ያለው ወይም የማስተርስ ድግሪና 4 ዓመት አግባብ ያለው የስራ ልምድ ያለው/ላት፡፡	1
4.	የማዕከላዊ የግዥ ዕቅድ ዝግጅትና ገበያ ጥናት	47/ሐረ-6599	ፕሣ-3	2628.00	በኢኮኖሚክስ ወይም በእስታስቲክስ ወይም በማኔጅመንት ወይም በፕሮጀክት እና ሰፕላ ማኔጅመንት ወይም በማርኬቲንግ ማኔጅመንት የት/ት ዘርፎች የመጀመሪያ ድግሪና 4 ዓመት የሥራ	2

	ባለሙያ	47/ሐረ-6600			ልምድ ወይም የማስተርስ ዲግሪና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	
5.	የቋሚ ንብረት ምዝገባና መረጃ ክምችት ሠራተኛ	47/ሐረ-140	ጽሂ-12	3001.00	በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ፤ በሴክራተሪያል ሳይንስ የቢሮ አስተዳደር ፤ በማኔጅመንት በኢንፎርሜሽን ሲስተም ፤ በማኔጅመንት የትምህርት መስክ የኮሌጅ ዲፕሎማና 7 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+3 የተመረቀ/ችና 8 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	1
6.	የእቃ ግምጃ ቤት የንብረት አደረጃፍ መረጃ አጠናቃሪ	47/ሐረ-164	ጽሂ-9	2008	በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ፤ በሴክራተሪያል ሳይንስ የቢሮ አስተዳደር ፤ በማኔጅመንት በኢንፎርሜሽን ሲስተም ፤ በማኔጅመንት የትምህርት መስክ የኮሌጅ ዲፕሎማና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10/12 የጠናቀቀ/ችና 10 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	1
7.	ሴክራተሪ	47/ሐረ-133	ጽሂ-8	1743	በሴክራታሪያል ሳይንስ በቢሮ አስተዳደር የኮሌጅ ዲፕሎማ እና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+3 ያጠናቀቀ/ች 2 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው ወይም በ10+2 ያጠናቀቀ/ች 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው ወይም በ10+1 ያጠናቀቀ/ች 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10/12ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ች 8 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው /ያላት	1
8.	ጀማሪ ፕሮፎሰር ግዥ ዋጋ ገምጋሚ ባለሙያ	47/ሐረ-6603 47/ሐረ-6604	ፕሣ-1	2008.00	በፕሮፌሰርነት ወይም በሰፕላይ ማኔጅመንት ወይም በማርኬቲንግ ማኔጅመንት የት/ት ዘርፎች የመጀመሪያ ዲግሪና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	2
ለምርምር ጉዳዮች ም/ፕሬዚዳንት ጽ/ቤት						
9.	ሴክራተሪ	47/ሐረ-891	ጽሂ-8	1743	በሴክራታሪያል ሳይንስ በቢሮ አስተዳደር የኮሌጅ ዲፕሎማ እና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+3 ያጠናቀቀ/ች 2 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው ወይም በ10+2 ያጠናቀቀ/ች 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው ወይም በ10+1 ያጠናቀቀ/ች 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10/12ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ች 8 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው /ያላት	1
10.	ሾፊር	47/ሐረ-1313-	እጥ-4	961.00	የ4ኛ ክፍል ትምህርት የጠናቀቀ ሆኖ 3ኛ ደረጃ መንጃ ፍቃድ	10

		1322			ያለው	
የኒቨርሲቲ ኢንተርፕራይዝ ዳይሬክቶሬት						
11.	የማማከር አገልግሎት ባለሙያ II	47/ሐረ-884	ፕግ-5	3425.00	በሕዝብ አስተዳደርና ልማት ወይም በገጠር ልማትና ግብርና ስርዓት ወይም በስራ አመራር ወይም በጋዜጠኝነትና ግንኙነት በስነ-ልቦናዊ ማማከር ት/ት ዘርፎች የመጀመሪያ ዲግሪና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም የማስተርስ ዲግሪ 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	1
12.	የትራክተር አፕሬተር	47/ሐረ-1079	እጥ-9	2008	የ4ኛ ክፍል ትምህርት ያጠናቀቀ ና 5ኛ ደረጃ መንጃ ፍቃድ ወይም 4 ዓመት የስራ ልምድ ወይም የ4ኛ ደረጃ መንጃ ፍቃድና 6 ዓመት የስራ ልምድ ያለው/ያላት	1
ለጤና ጣቢያ						
13.	ሪከርድ ሠራተኛ	47/ሐረ-2958	ጽሂ-6	1305	በሴክራታሪያል ሳይንስ ወይም በተመሳሳይ የትምህርት መስክ የኮሌጅ ዲፕሎማና 0 አመት የስራ ልምድ ወይም 10/12 ክፍል ያጠናቀቀ/ች እና 4 ዓመት አግባብ ያለው የስራ ልምድ ያለው/ላት	1
ለትምህርት ስነ-ባህሪ ሳይንስ ኮሌጅ						
14.	ኤግዚክዩቲቭ ሴክረተሪ I	47/ሐረ-492	ጽሂ-10	2298	በሴክራታሪያል ሳይንስ ወይም በቢሮ አስተዳዳሪ የኮሌጅ ዲፕሎማ እና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+3 ያጠናቀቀ/ች 6 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው ወይም በ10+2 ያጠናቀቀ/ች 8 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው ወይም በ10+1 ያጠናቀቀ/ች 10 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው /ያላት	1
ለቤተ መጻሕፍትና ኢንፎርሜሽን አገልግሎት ዳይሬክቶሬት						
15.	ሰርኩሌሽን ሰራተኛ	47/ሐረ-431 47/ሐረ-376-384	ጽሂ-7	1511	በኮምፒውተር ሳይንስ ወይም በተመሳሳይ ት/ት መስክ የኮሌጅ ዲፕሎማና 0 ዓመት የስራ ልምድ ወይም 10/12 ክፍል የጠናቀቀ/ች 6 ዓመት አግባብ ያለው የስራ ልምድ ያለው/ያለት	10

16.	ዶክመንት ሠራተኛ	447/ሐረ-400 7/ሐረ-398 47/ሐረ-395	ጽሂ-8	1743	በላይብራሪ ወይም በላይብራሪ ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በተዛማጅ ሙያዎች የኮሌጅ ዲፕሎማና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+3 ያጠናቀቀ/ች 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+2 ያጠናቀቀ/ችና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+1 የተመረቀ/ችና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10/12 ት/ት ያጠናቀቀና 8 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው /ያላት	3
17.	የመፅሐፍት ግምጃ ቤት ሰራተኛ	47/ሐረ-418	ጽሂ-8	1743	በመረጃ ልውውጥ ቴክኖሎጂ ወይም በኮምፒውተር ሳይንስ ወይም በመረጃ ሰርዓት ወይም በተዛማጅ የት/ት መስኮች የኮሌጅ ዲፕሎማና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+3 ያጠናቀቀ/ች እና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+2 ያጠናቀቀ/ች እና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+1 ያጠናቀቀ/ች እና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10/12 ያጠናቀቀ/ች 8 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው ያላት	1
18.	የቤተ -መፅሐፍት ግብአት አቅርቦት ኃላፊ	47/ሐረ-265	አስ-5	2625	በላይብራሪ ወይም በላይብራሪ ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በተዛማጅ የትምህርት ዘርፎች የባችለር ዲግሪና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም የማስተርስ ዲግሪና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም የኮሌጅ ዲፕሎማ 7 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+3 የተመረቀ/ች እና 7 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+2 የተመረቀ/ች እና 9 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	1
19.	የቤተ -መፅሐፍት ግብአት አቅርቦት ሰራተኛ	47/ሐረ-266	መፕ-9	2298	በላይብራሪ ወይም በላይብራሪ ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በተዛማጅ የትምህርት ዘርፎች የኮሌጅ ዲፕሎማና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+3 የተመረቀ/ች እና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+2 የተመረቀ/ች እና 8 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+1 የተመረቀ/ች እና 10 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 4ኛ	1

					አመት የኮሌጅ ትምህርት ያጠናቀቀና 4 አመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	
ለምርምር ፋሲሊቲዎች ዳይሬክተር						
20.	ከብት እረኛና ተንከባካቢ	47/ሐረ-775 47/ሐረ-779 47/ሐረ-772 47/ሐረ-771	ጥጉ-3	727.00	የ4ኛ ክፍል ትምህርት ያጠናቀቀ/ች እና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም የ5ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ች 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 6ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ችና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት	4

- ማሳሰቢያ ማንኛውም መስፈርቱን የሚያሟላ አመልካች በዩኒቨርሲቲው ቋሚ ሰራተኛ ሆኖ ቢያንስ ለ 9 ወር በዩኒቨርሲቲው ያገለገለና በስራው የባህሪ አፈጻጸም በተከታታይ ለ 2 ጊዜ ተሞልቶ አጥጋቢና ከዚያ በላይ ውጤት ያለው/ላት
- ከቴክኒክ ና ሙያ ማስልጠኛ ኮሌጅ የተመረቃችሁ አመልካች የብቃት ማረጋገጫ (COC) ማቅረብ ይጠበቅባችኋል
- ከላይ ለተዘረዘሩት የስራ መደቦች እስከ 1 ወር ድረስ የሚፈጅ ስልጠና የሚሰጥ ስለሆነ ስልጠናውን የመሰልጠንና በብቃት መወጣት ይኖርበታል።
- የመመዝገቢያ ጊዜ ይህ ማስታወቂያ ከወጣበት ጊዜ ጀምሮ ባሉት 3 ተከታታይ የስራ ቀናት በዩኒቨርሲቲው ዋና ግቢ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ዳይሬክቶሬት ቢሮ ቁጥር 117 ፤ በሃረር ካምፓስ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ተ/ዳይሬክቶሬት ቢሮዎች

ከሰላምታ ጋር!