

የ ወ ስ ጥ ማ ስ ታ ወ ቂ ያ

የሐረማያ ዩ.ኒቨርስቲ ከዚህ በታች በጠቀሰው ክፍት ስራ መደቦች ላይ ሠራተኞችን አወዳድሮ በቋሚነት ለመመደብ ይፈልጋል፡፡

ተ. ቁ.	የስራ መደብ መጠሪያ	የመደብ መታወቂያ ቁጥር	የስራ ደረጃ	ደመወዝ	ከስራው ጋር አግባብነት ያለው የት/ት ደረጃና የስራ ልምድ	ብዛት
ለተቋማዊ ለውጥና የመልካም አስተዳደር ዳይሬክቶሬት						
1.	የለውጥ ሥራ አመራርና መልካም አስተዳደር ጉዳዮች ቡድን መሪ	47/ሐረ-35	ፕሣ-8	6809	በኢኮኖሚክስ ወይም ማኔጅመንት ወይም በተመሳሳይ ሙያ የመጀመሪያ ዲግሪና 9 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም የማስተርስ ዲግሪና 7 ዓመት የሥራ ልምድ ፣ ልዩ ሙያ የኮምፒውተር ችሎታ ያለው/ላት፡፡	1
2.	ከፍተኛ የለውጥ ስራ አመራርና መልካም አስተዳደር ጉዳዮች ባለሙያ	47/ሐረ-37	ፕሣ-7	6036	በማኔጅመንት ወይም በኢኮኖሚክስ፣ ወይም ተመሳሳይ ሙያ የመጀመሪያ ዲግሪና 8 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም የማስተርስ ዲግሪና 5 ዓመት የስራ ልምድ ፣ ልዩ ሙያ የኮምፒውተር ችሎታ ያለው/ላት፡፡	1

3.	የለውጥ ስራ አመራርና መልካም አስተዳደር ጉዳዮች ባለሙያ III		ፕሣ-6	5304	በማኔጅመንት ወይም በኢኮኖሚክስ ወይም ተመሳሳይ ሙያ የመጀመሪያ ዲግሪና 7 ዓመት የሥራ ልምድ ፤ልዩ ሙያ የኮምፒውተር ችሎታ ያለው/ላት።	1
4.	የቅሬታና አቤቱታ ጉዳዮች ባለሙያ III		ፕሣ-6	5304	በማኔጅመንት ወይም በኢኮኖሚክስ ወይም ተመሳሳይ ሙያ የመጀመሪያ ዲግሪና 7 ዓመት የሥራ ልምድ ፤ልዩ ሙያ የኮምፒውተር ችሎታ ያለው/ላት።	1

ማሳሰቢያ :-ማንኛውም መስፈርቱን የሚያሟላ አመልካች በዩኒቨርሲቲው ቋሚ ሰራተኛ ሆኖ ቢያንስ ለ 9 ወር በዩኒቨርሲቲው ያገለገለ፣ በስራው የባህሪ አፈጻጸም በተከታታይ ለ2 ጊዜ ተሞልቶ አጥጋቢና ከዚያ በላይ ውጤት ያለው/ላት።

መመዝገቢያ ጊዜ:- ይህ ማስታወቂያ ከወጣበት ቀን ጀምሮ ባሉት 3 ተከታታይ የስራ ቀናት

የመመዝገቢያ ቦታ:- በዩኒቨርሲቲው ዋና ግቢ ሰው ሀብት ስራ አመራርና ልማት ዳይሬክቶሬት ቢሮ ቁጥር 117 እንዲሁም በጤናና ህክምና ሳይንስ ኮሌጅ ቢሮ ቁጥር 7 መመዝገብ የምትችሉ መሆኑን እንገልጻለን።

ከሰላምታ ጋር

ደስታ ረታ

የሰው ኃ/ስ/አ/ል/ዳይሬክቶሬት