

የ ው ስ ጥ ማ ስ ታ ወ ቂ ያ

የሐረማያ ዩኒቨርሲቲ በሚከተሉት ክፍት የስራ መደቦች ላይ በደረጃ ዕድገት የዩኒቨርሲቲውን ቋሚ ሰራተኞች አወዳድሮ በቋሚነት መመደብ ይፈልጋል

ተ ቁ	የስራ መደቡ መጠሪያ	የመደብ መታወቂያ ቁጥር	ደረጃ	መነሻ ደመወ ዝ	ተፈላጊ የትምህርት ደረጃና የስራ ልምድ	ብዛ ት
ለሰ/ኃ/ስ/አ/ል/ዳይሬክቶሬት						
1.	የሰው ሀብት ስራ አመራር አስተባባሪ ለሰው ሃብት (ለክላስረር)	47/ሐረ- 6934	ፕሳ-2	3137	በማኔጅመንት ወይም በህዝብ አስተዳደር ወይም በትምህርት ዕቅድና ስራ አመራር የባችለር ድግሪና 2 ዓመት የስራ ልምድ ያለው/ላት።	1

ማሳሰቢያ :-ማንኛውም መስፈርቱን የሚያሟላ አመልካች በዩኒቨርሲቲው ቋሚ ሰራተኛ ሆኖ ቢያንስ ለ9 ወር በዩኒቨርሲቲው ያገለገለ፣ በስራው የባህሪ አፈጻጸም በተከታታይ ለ2 ጊዜ ተሞልቶ አጥጋቢና ከዚያ በላይ ውጤት ያለው/ላት። ከቴክኒክና ሙያ ማስልጠኛ ተቋማት የተመረቃችሁ አመልካቾች የብቃት ማረጋገጫ (COC) ማቅረብ ይጠበቅባችኋል።

የመመዘኛ ጊዜ ይህ ማስታወቂያ ከወጣበት ጊዜ ጀምሮ ባሉት 3 ተከታታይ የስራ ቀናት በዩኒቨርሲቲው ዋና ግቢ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ዳይሬክቶሬት ቢሮ ቁጥር 117 ፣ በሃረር ካምፓስ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ተ/ዳይሬክቶሬት ቢሮ ቁጥር 7 መሆኑን መአክብሮት እንገልጻለን።

ከሰላምታ ጋር!

የሰው ኃ/ስ/አ/ል/ተ/ዳይሬክተር