

የ ወ ስ ጥ ማ ስ ታ ወ ቂ ያ

የሐረማያ ዩኒቨርሲቲ ከዚህ በታች በተዘረዘሩት ክፍት ስራ መደቦች ላይ ቋሚ ሠራተኞችን አወዳድሮ በቋሚነት ለመመደብ ይፈልጋል።

ተ. ቁ.	የስራ መደብ መጠሪያ	የመደብ መታወቂያ ቁጥር	የስራ ደረጃ	ደመወዝ	ከስራው ጋር አግባብነት ያለው የት/ት ደረጃና የስራ ልምድ	ብዛት
ለሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ዳይሬክቶሬት						
1.	ሴክረተሪ II	47/ሐረ-1160	ጽሂ-9	2748	በሴክራታሪያል ሳይንስ በቢሮ አስተዳዳሪ የኮሌጅ ዲፕሎማ እና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+3 ያጠናቀቀ/ች 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው ወይም በ10+2 ያጠናቀቀ/ች 6 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው ወይም በ10+1 ያጠናቀቀ/ች 8 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10/12ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ች 10 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው /ያላት	1

ማሳሰቢያ :-ማንኛውም መስፈርቱን የሚያሟላ አመልካች በዩኒቨርሲቲው ቋሚ ሰራተኛ ሆኖ ቢያንስ ለ9 ወር በዩኒቨርሲቲው ያገለገለ፣ በስራው የባህሪ አፈጻጸም በተከታታይ ለ2 ጊዜ ተሞልቶ አጥጋቢና ከዚያ በላይ ውጤት ያለው/ላት። ከቴክኒክና ሙያ ማስልጠኛ ተቋማት የተመረቃችሁ አመልካቾች የብቃት ማረጋገጫ (COC) ማቅረብ ይጠበቅባችኋል።

የመመዘገቢያ ጊዜ ይህ ማስታወቂያ ከወጣበት ጊዜ ጀምሮ ባለ-ት 3 ተከታታይ የስራ ቀናት በዩኒቨርሲቲው ዋና ግቢ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ዳይሬክቶሬት ቢሮ ቁጥር 117 ፤ በሃረር ካምፓስ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ተ/ዳይሬክቶሬት ቢሮዎች ቁጥር 7 መሆኑን መአክብሮት እንገልጻለን።

ከሰላምታ ጋር!

የሰው ኃ/ስ/አ/ል/ተ/ዳይሬክተር

