

የ ወ ስ ጥ ማ ስ ታ ወ ቂ ያ

የሐረማያ ዩ.ኒቨርሲቲ ከዚህ በታች በተዘረዘሩት ክፍት ስራ መደቦች ላይ ቋሚ ሠራተኞችን አወዳድሮ በቋሚነት ለመመደብ ይፈልጋል፡፡

ተ ቁ	የስራ መደብ መጠሪያ	የመደብ መታወቂያ ቁጥር	የስራ ደረጃ	ደመወዝ	ከስራው ጋር አግባብነት ያለው የት/ት ደረጃና የስራ ልምድ	ብዛት
ለፋይናንስ አስተዳደር ዳይሬክቶሬት						
1.	የክላስተር ፋይናንስ አስተባባሪ	47/ሐረ-6566፣ 6567	ፕላ-8	6809	በአካወንቲንግ የመጀመሪያ ዲግሪና 9 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በአካወንቲንግና ፋይናንስ የማስተርስ ዲግሪና 7 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት፡፡	2
2.	የባጀት ቡድን አስተባባሪ	47/ሐረ-5337	ፕላ-8	6809	በአካወንቲንግ የመጀመሪያ ዲግሪና 9 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በአካወንቲንግና ፋይናንስ የማስተርስ ዲግሪና 7 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት፡፡	1
3.	የተሰብሳቢና ዕዳ-ዎች ቡድን አስተባባሪ	47/ሐረ-5345	ፕላ-8	6809	በአካወንቲንግ የመጀመሪያ ዲግሪና 9 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በአካወንቲንግና ፋይናንስ የማስተርስ ዲግሪና 7 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት፡፡	1
4.	የፔይሮል ዝግጁትና ክትትል አስተዳደር ቡድን አስተባባሪ	47/ሐረ-5346	ፕላ-8	6809	በአካወንቲንግ የመጀመሪያ ዲግሪና 9 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በአካወንቲንግና ፋይናንስ የማስተርስ ዲግሪና 7 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት፡፡	1

5.	የመንግስትና ልዩ ፍንድ ሂሳቦች ዝግጁትና ሪፖርት ክትትል አስተዳደር ቡድን አስተባባሪ	47/ሐረ-5348	ፕሳ-8	6809	በአካወንቲንግ የመጀመሪያ ዲግሪና 9 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በአካወንቲንግና ፋይናንስ የማስተርስ ዲግሪና 7 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት።	1
6.	ከፍተኛ የጥሬ ገንዘብ ዕቅድ ዝግጁትና ፍሰት አስተዳደር ባለሙያ	47/ሐረ- 111	ፕሳ-7	6036	በአካወንቲንግ የመጀመሪያ ዲግሪና 8 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በአካወንቲንግና ፋይናንስ የማስተርስ ዲግሪና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት።	1
7.	ከፍተኛ የገንዘብ አስተዳደር ባለሙያ	47/ሐረ- 115	ፕሳ-7	6036	በአካወንቲንግ የመጀመሪያ ዲግሪና 8 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በአካወንቲንግና ፋይናንስ የማስተርስ ዲግሪና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት።	1
8.	ከፍተኛ መረጃ ጥንቅርና ቅንጅት ባለሙያ	47/ሐረ-120፣ 121	ፕሳ-7	6036	በአካወንቲንግ የመጀመሪያ ዲግሪና 8 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በአካወንቲንግና ፋይናንስ የማስተርስ ዲግሪና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት።	2
9.	ከፍተኛ የፋይናንስና እዳዎች ክትትል ባለሙያ	47/ሐረ-122፣ 123	ፕሳ-7	6036	በአካወንቲንግ የመጀመሪያ ዲግሪና 8 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በአካወንቲንግና ፋይናንስ የማስተርስ ዲግሪና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት።	2
10.	ከፍተኛ የፋይናንስ ሂሳብ ባለሙያ	47/ሐረ-100	ፕሳ-7	6036	በአካወንቲንግ የመጀመሪያ ዲግሪና 8 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በአካወንቲንግና ፋይናንስ የማስተርስ ዲግሪና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት።	1

11.	የፋይናንስ ተከፋይ ሂሳብ ባለሙያ III	47/ሐረ-101	ፕሳ-6	5304	በአካወንቲንግ የመጀመሪያ ዲግሪና 7 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በአካወንቲንግና ፋይናንስ የማስተርስ ዲግሪና 5 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት።	1
12.	የፋይናንስ ተሰብሳቢ ሂሳብ ባለሙያ III	47/ሐረ-108	ፕሳ-6	5304	በአካወንቲንግ የመጀመሪያ ዲግሪና 7 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በአካወንቲንግና ፋይናንስ የማስተርስ ዲግሪና 5 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት።	1
13.	የውስጥ ገቢ ሂሳቦች ዝግጅት፣ ሪፖርትና ክትትል ባለሙያ III	47/ሐረ-5353፣ 5354	ፕሳ-6	5304	በአካወንቲንግ የመጀመሪያ ዲግሪና 7 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በአካወንቲንግና ፋይናንስ የማስተርስ ዲግሪና 5 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት።	2
14.	የፋይናንስ የክፍያ ሂሳብ ዝግጅት ባለሙያ II	47/ሐረ-105	ፕሳ-5	4662	በአካወንቲንግ የመጀመሪያ ዲግሪና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በአካወንቲንግና ፋይናንስ የማስተርስ ዲግሪና 4 ዓመት የሥራ ልምድ	1
15.	የፕሮኪዩርመንት ፋይናንስና ንብረት አስተዳደር ባለሙያ II	47/ሐረ-6502	ፕሳ-5	4662	በአካወንቲንግ የመጀመሪያ ዲግሪና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በአካወንቲንግና ፋይናንስ የማስተርስ ዲግሪና 4 ዓመት የሥራ ልምድ	1
16.	ከፍተኛ የመንግስት ሂሳቦች ዝግጅትና ሪፖርት ክትትል ባለሙያ II	47/ሐረ-6503	ፕሳ-5	4662	በአካወንቲንግ የመጀመሪያ ዲግሪና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በአካወንቲንግና ፋይናንስ የማስተርስ ዲግሪና 4 ዓመት የሥራ ልምድ	1

17.	ከፍተኛ የደመወዝ ተከፋዮች ክትትልና ቁጥጥር ባለሙያ ለ	47/ሐረ-5347	ፕሳ-5	4662	በአካውንቲንግ የመጀመሪያ ዲግሪና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በአካውንቲንግና ፋይናንስ የማስተርስ ዲግሪና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት።	1
18.	የመንግስትና ሂሳቦች ዝግጅትና ሪፖርት ክትትል ባለሙያ ለ	47/ሐረ-5349	ፕሳ-5	4662	በአካውንቲንግ የመጀመሪያ ዲግሪና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በአካውንቲንግና ፋይናንስ የማስተርስ ዲግሪና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት።	1
19.	የልዩ ሂሳቦች ዝግጅትና ሪፖርት ክትትል ባለሙያ ለ	47/ሐረ-5350	ፕሳ-5	4662	በአካውንቲንግ የመጀመሪያ ዲግሪና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በአካውንቲንግና ፋይናንስ የማስተርስ ዲግሪና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት።	1
20.	የፔይሮል ዝግጅትና አስተዳደር ባለሙያ ለ	47/ሐረ-116	ፕሳ-5	4662	በአካውንቲንግ የመጀመሪያ ዲግሪና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በአካውንቲንግና ፋይናንስ የማስተርስ ዲግሪና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት።	1
21.	የፋይናንስ ባለሙያ ለ	47/ሐረ-171፣ 7288-7291	ፕሳ-5	4662	በአካውንቲንግ የመጀመሪያ ዲግሪና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በአካውንቲንግና ፋይናንስ የማስተርስ ዲግሪና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት።	5
22.	ረዳት የመደበኛና የልዩ ፈንድ ፖስቲንግ (Posting) ባለሙያ ለ	47/ሐረ-6523	ፕሳ-2	3137	በአካውንቲንግ ወይም በተመሳሳይ ሙያ የመጀመሪያ ዲግሪና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ት።	1
23.	ጀማሪ የመደበኛና የልዩ ፈንድ	47/ሐረ-6525	ፕሳ-1	2748	በአካውንቲንግ ወይም በተመሳሳይ ሙያ የመጀመሪያ ዲግሪና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ት።	1

	ፖስቲንግ (Posting) ባለሙያ					
24.	ጀማሪ የልዩ ፈንድ ተሰብሳቢ ሂሳብ ሰነድ ዝግጅት ባለሙያ	47/ሐረ- 6520፣6521	ፕሳ-1	2748	በአካውንቲንግ ወይም በተመሳሳይ ሙያ የመጀመሪያ ዲግሪና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ት።	2
25.	ጀማሪ የውስጥ ገቢ ሂሳቦች ዝግጅት ሪፖርትና ክትትል ባለሙያ	47/ሐረ-5355	ፕሳ-1	2748	በአካውንቲንግ ወይም በተመሳሳይ ሙያ የመጀመሪያ ዲግሪና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ት።	1
26.	ገንዘብ ያዥ	47/ሐረ- 5341	ጽሂ-11	3137	በአካውንቲንግ የኮሌጅ ዲፕሎማና 7 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+3 ያጠናቀቀ/ችና 7 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10+2 ያጠናቀቀ/ችና 9 ዓመት የስራ ልምድ ያለው/ላት።	1
27.	የክፍያ ሰነዶችና ቼክ ዝግጅት ሰራተኛ	47/ሐረ- 5342፣5343	ጽሂ-11	3137	በአካውንቲንግ የኮሌጅ ዲፕሎማና 7 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10+3 ያጠናቀቀ/ችና 7 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10+2 ያጠናቀቀ/ችና 9 ዓመት የስራ ልምድ ያለው/ላት።	2
28.	ረዳት የበጀት ቁጥጥር ባለሙያ	47/ሐረ- 6511	ፕሳ-2	3137	በአካውንቲንግ ወይም በተመሳሳይ ሙያ የመጀመሪያ ዲግሪና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ት።	1
29.	ሂሳብ ሰራተኛ	47/ሐረ- 4956፣	ጽሂ-10	3137	በአካውንቲንግ የኮሌጅ ዲፕሎማና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+3 ያጠናቀቀ/ችና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10+2 ያጠናቀቀ/ችና 8 ዓመት	2

		4959			የስራ ልምድ ወይም 10+1 ያጠናቀቀ/ችና በሞያው 10 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት።	
30.	ገቢዎችን ሰብሳቢና ክፍያዎችን ፈፃሚ	47/ሐረ-201	ጽሂ-9	2748	በአካውንቲንግ የኮሌጅ ዲፕሎማና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+3 ያጠናቀቀ/ችና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10+2 ያጠናቀቀ/ችና 6 ዓመት የስራ ልምድ ወይም 10+1 ያጠናቀቀ/ችና በሞያው 8 ዓመት የሥራ ልምድ 10/12ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ችና 10 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት።	1
31.	ሴክረታሪ I	47/ሐረ-7284፤ 7285	ጽሂ-9	2748	በሴክረታሪያል ሳይንስና በቢሮ አስተዳዳሪ የኮሌጅ ዲፕሎማ እና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+3 ያጠናቀቀ/ችና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው ወይም በ10+2 ያጠናቀቀ/ች 6 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው ወይም በ10+1 ያጠናቀቀ/ች 8 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10/12ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ች 10 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው /ላት።	2
32.	የዕለት ገንዘብ ሰብሳቢና ክፋይ	47/ሐረ-5340፤	ጽሂ-7	2100	በአካውንቲንግ 10+3 ያጠናቀቀ/ችና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10+2 ያጠናቀቀ/ችና 2 ዓመት የስራ ልምድ ወይም 10+1 ያጠናቀቀ/ችና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10/12ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ችና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው /ላት።	1
33.	ገንዘብ ሰብሳቢ	47/ሐረ-6583፤ 6584	ጽሂ-7	2100	በአካውንቲንግ ወይም በተመሳሳይ ሙያ 10+3 ያጠናቀቀ/ችና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10+2 ያጠናቀቀ/ችና 2 ዓመት የስራ ልምድ ወይም 10+1 ያጠናቀቀ/ችና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10/12ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ችና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው /ላት።	2
34.	ረዳት የፋይናንስ የሂሳብ ሰራተኛ ሪከርድ	47/ሐረ-130፤ 131	ጽሂ-6	1828	በአካውንቲንግ ወይም በተመሳሳይ ሙያ 10+2 ያጠናቀቀ/ችና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10+1 ያጠናቀቀ/ችና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10ኛ/12ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ችና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው /ላት።	2

35.	የተከፋይና ተሰብሳቢ መለስተኛ ባለሙያ	47/ሐረ-176	መፕ-11	4085	በአካውንቲንግ 10+4 ያጠናቀቀ/ችና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10+3 ያጠናቀቀ/ችና 8 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው /ላት።	1
36.	መለስተኛ የሂሳብ ሰነድ ባለሙያ II	47/ሐረ-124፤ 125	መፕ-10	3579	በአካውንቲንግ 10+3 ያጠናቀቀ/ችና 7 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10+2 ያጠናቀቀ/ችና 9 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው /ላት።	2
37.	መለስተኛ የፋይናንስ የሂሳብ ሰነድ ሰራተኛ ባለሙያ I	47/ሐረ-128	መፕ-8	2748	በአካውንቲንግ ወይም በተመሳሳይ ሙያ 10+3 ያጠናቀቀ/ችና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10+2 ያጠናቀቀ/ችና 6 ዓመት የሥራ ልምድ 10+1 ያጠናቀቀ/ችና 8 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10ኛ/12ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ችና 10 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው /ላት።	1
38.	ገቢዎችን ተሰብሳቢዎችና ክፍያዎችን ፈጻሚ	47/ሐረ-114	መፕ-8	2748	በአካውንቲንግ ወይም በተመሳሳይ ሙያ 10+3 ያጠናቀቀ/ችና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10+2 ያጠናቀቀ/ችና 6 ዓመት የሥራ ልምድ 10+1 ያጠናቀቀ/ችና 8 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10ኛ/12ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ችና 10 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው /ላት።	1

የመመዝገቢያ ጊዜ፡- ይህ ማስታወቂያ ከወጣበት ቀን ጀምሮ ባሉት 3 ተከታታይ የስራ ቀናት በዩኒቨርሲቲው ዋና ግቢ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ዳይሬክቶሬት ቢሮ ቁጥር 117 ፤ በሃረር ካምፓስ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ተባባሪ ዳይሬክቶሬት ቢሮ ቁጥር 7 መሆኑን በአክብሮት እንገልጻለን።

ማሳሰቢያ ፡- ማንኛውም መስፈርቱን የሚያሟላ አመልካች በዩኒቨርሲቲው ቋሚ ሰራተኛ ሆኖ ቢያንስ ለ 9 ወር በዩኒቨርሲቲው ያገለገል፤ በስራው የባህሪ አፈጻጸም በተከታታይ ለ2 ጊዜ ተሞልቶ አጥጋቢና ከዚያ በላይ ውጤት ያለው/ላት ፤ በተጨማሪም አመልካቾች ለምዝገባ ሲትመጡ የት/ት ማስረጃችሁንና የስራ ልምድ ማስረጃችሁን ኦሪጅናልና አንድ የማይመለስ ፎቶ ኮፒ ይዛችሁ መቅረብ ይኖርባቸዋል። ከቴክኒክና ሙያ ማሰልጠኛ ተቋም የተመረቃችሁ አመልካቾች የብቃት ማረጋገጫ (COC) ማቅረብ ይጠበቅባችሁዋል። በተጨማሪም ሙሉ ማስታወቂያውን በዩኒቨርሲቲው ድህረ-ገፅ www.haramaya.edu.et ማግኘት ትችላላችሁ።

ከሠላምታ ጋር