

## የ ወ ሰ ጥ ማ ስ ታ ወ ቂ ያ

የሐረማያ ዩኒቨርሲቲ ከዚህ በታች በተዘረዘሩት ክፍት ስራ መደቦች ላይ ቋሚ ሠራተኞችን አወዳድሮ በቋሚነት ለመመደብ ይፈልጋል፡፡

ተ . ቁ	የስራ መደብ መጠሪያ	የመደብ መታወቂያ ቁጥር	የስራ ደረጃ	ደመወዝ	ከስራው ጋር አግባብነት ያለው የት/ት ደረጃና የስራ ልምድ	ብዛት
<b>ለዩኒቨርሲቲው ቤተ-መ-ከራዎች ዳይሬክቶሬት</b>						
1.	የማዕከላዊ ቤተ-መ-ከራዎች ሰራተኛ	47/ሐረ-4142፣ 4143፣4144፣ 4145	መፕ-7	2404	በቤተ-መ-ከራ ቴክኒሻንነት የኮሌጅ ዲፕሎማ እና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+3 ያጠናቀቀ/ች 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+2 ያጠናቀቀ/ችና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+1 ያጠናቀቀ/ችና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10ኛ/12ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ችና 8 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው /ያላት፡፡	4
<b>ለዕቅድ ዝግጁት፣ ክትትልና ግምገማ ዳይሬክቶሬት</b>						
2.	የዕቅድ-ዝግጁት፣ ክትትልና ግምገማ ቡድን መሪ	47/ሐረ-29	ፕሳ-8	6809	በኢኮኖሚክስ ወይም በተመሳሳይ የትምህርት ዘርፎች የመጀመሪያ ዲግሪና 9 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም የማስተርስ ዲግሪና 7 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት፡፡	1
<b>ለመምህራንና ሰራተኞች መዝኛባ ክብብ</b>						

3.	ምግብ አብሳይ	47/ሐረ-2391 2392፣2399	እጥ-6	1828	5ኛ ክፍል ትምህርት ያጠናቀቀ/ችና 10 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 6ኛ ክፍል ትምህርት ያጠናቀቀ/ችና 8 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 7ኛ ክፍል ትምህርት ያጠናቀቀ/ችና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 8ኛ ክፍል ትምህርት ያጠናቀቀ/ችና 4ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት።	3
4.	የጥራ ምግብ እቃዎች መጋዘን ሰራተኛ	47/ሐረ-2323	ጽሂ-6	1828	በማኔጅመንት፣ በፐርፎሜንስ እና ሳፕላይ ማኔጅመንት ወይም በተመሳሳይ የትምህርት ዘርፎች 10+2 የተመረቀ/ችና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10+1 የተመረቀ/ችና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10/12ኛ ክፍል ት/ት ያጠናቀቀ/ች እና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት።	1
<b>ለስርዓታ-ጸታ፣ኤች አይ ቪ ኤድስና ልዩ ፍላጎት ጉዳዮች ማንስትራሚንግ ዳይሬክቶሬት</b>						
5.	የልዩ ፍላጎት ጉዳዮች ባለሙያ	47/ሐረ-4623	ፕሳ-2	3137	በልዩ ፍላጎት ወይም በሳይኮሎጂ ወይም በሶሾሎጂ ወይም በሶሻል ሳይኮሎጂ ወይም በተዛማጅ የትምህርት ዘርፎች የመጀመሪያ ዲግሪና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት።	1
6.	የኤች አይ ቪ ኤድስ ጉዳይ አስተባባሪ	47/ሐረ-5202	ፕሳ-8	6809	በነርቪንግ ወይም በፐብሊክ ሄልዝ ወይም ሶሾሎጂ ወይም በሶሻል ወርክ ወይም በተዛማጅ የትምህርት መስኮች የመጀመሪያ ዲግሪና 9 ዓመት አግባብ ያለው የስራ ልምድ ወይም የማስተርስ ዲግሪና 7 ዓመት አግባብ ያለው የስራ ልምድ ያለው /ላት።	1

**ለቤተ-መጻፍትና መረጃ አገልግሎት ዳይሬክቶሬት**

7.	የሸፍት ላብ አቴንዳንት	47/ሐረ-5035	መፕ-6	2100	በኮምፒውተር ሳይንስ ወይም በተመሳሳይ ትምህርት መስክ የኮሌጅ ዲፕሎማና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10+3 የተመረቀ/ችና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10+2 የተመረቀ/ችና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10+1 የተመረቀ/ችና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10ኛ/12ኛ ክፍል ትምህርት ያጠናቀቀ/ችና እና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት።	1
8.	የቤተ-መጻፍት አገልግሎት አስተባባሪ	47/ሐረ-4997፣ 4998	መፕ-8	2748	በእንጨርሜሺን ሳይንስ ወይም በኮምፕዩተር ሳይንስ የትምህርት ዘርፎች የኮሌጅ ዲፕሎማና 4 አመት የሥራ ልምድ ወይም 10+3 ያጠናቀቀ/ችና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10+2 ያጠናቀቀ/ችና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10+1 ያጠናቀቀ/ችና 8 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10ኛ/12ኛ ክፍል ትምህርት ያጠናቀቀ/ችና 10 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት።	2
9.	ሰርኩሌሺን ሰራተኛ	47/ሐረ-287፣ 296፣308፣319፣ 326	ጽሂ-7	2100	በኮምፒውተር ሳይንስ ወይም በተመሳሳይ ትምህርት መስክ የኮሌጅ ዲፕሎማና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10+3 ያጠናቀቀ/ችና 0 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10+2 ያጠናቀቀ/ችና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10+1 ያጠናቀቀ/ችና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10ኛ/12ኛ ክፍል ትምህርት ያጠናቀቀ/ችና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት።	5

10.	የቤተ-መጽሐፍት መረጃ አገልግሎት ኃላፊ	47/ሐረ-408	አሱ-8	5304	በቤተ-መጽሐፍት ሳይንስ ወይም በቤተ-መጽሐፍትና መረጃ ሳይንስ ወይም በማኔጅመንት እንፎርሜሽን ሲስተም ወይም በኮምፕዩተር ሳይንስ ወይም በእንፎርሜሽን ሲስተም ወይም በምስለ-ድምጽ አገልግሎት የትምህርት መስክ የመጀመሪያ ዲግሪና 7 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም የማስተርስ ዲግሪና 5 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት።	1
<b>ለሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ዳይሬክቶሬት</b>						
11.	ከፍተኛ የስራ መደብና አሰራር ጥናት ባለሙያ	47/ሐረ-1185	ፕሳ-7	6036	በስራ አመራር ወይም በህዝብ አስተዳደር ወይም በሰው ሃብት አስተዳደር ወይም በትምህርት ዕቅድና ስራ አመራር ወይም በተመሳሳይ የት/ት መስኮች የመጀመሪያ ዲግሪና 8 ዓመት የስራ ልምድ ወይም የማስተርስ ዲግሪና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት።	1
12.	ከፍተኛ የሰው ሃብት ልማትና ሰልጠና ባለሙያ I	47/ሐረ-1181	ፕሳ-7	6036	በስራ አመራር ወይም በህዝብ አስተዳደር ወይም በሰው ሃብት አስተዳደር ወይም በትምህርት ዕቅድና ስራ አመራር ወይም በተመሳሳይ የት/ት መስኮች የመጀመሪያ ዲግሪና 8 ዓመት የስራ ልምድ ወይም የማስተርስ ዲግሪና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት።	1

13.	ከፍተኛ የስራ አፈጻጸም ግምገማና ዕድገት ባለሙያ	47/ሐረ-1183	ፕሳ-7	6036	በስራ አመራር ወይም በሳይኮሎጂ ወይም ሶሻሎጂ ወይም በትምህርት ዕቅድና ስራ አመራር ወይም በተመሳሳይ የት/ት መስኮች የመጀመሪያ ዲግሪና 8 ዓመት የስራ ልምድ ወይም የማስተርስ ዲግሪና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ላት።	1
14.	ረዳት የሰው ሀብት ስራ አመራር ባለሙያ	47/ሐረ-1195	ፕሳ-2	3137	በስራ አመራር ወይም በህዝብ አስተዳደር ወይም በሰው ሀብት አስተዳደር ወይም በትምህርት ዕቅድና ስራ አመራር ወይም በተመሳሳይ የት/ት መስኮች የመጀመሪያ ዲግሪና 2 ዓመት የስራ ልምድ ያለው/ላት።	1
15.	ጀማሪ የስራ አፈጻጸም ግምገማና ዕድገት ባለሙያ	47/ሐረ-1184	ፕሳ-1	2748	በስራ አመራር ወይም በሳይኮሎጂ ወይም ሶሻሎጂ ወይም በትምህርት ዕቅድና ስራ አመራር ወይም በተመሳሳይ የት/ት መስኮች የመጀመሪያ ዲግሪና 0 ዓመት የስራ ልምድ	1
16.	ጀማሪ የሰው ሀብት ስራ አመራር ባለሙያ	47/ሐረ-6937፣6938፣1196፣1197	ፕሳ-1	2748	በስራ አመራር ወይም በህዝብ አስተዳደር ወይም በሰው ሀብት አስተዳደር ወይም በትምህርት ዕቅድና ስራ አመራር ወይም በተመሳሳይ የት/ት መስኮች የመጀመሪያ ዲግሪና 0 ዓመት የስራ ልምድ ያለው/ላት።	4
17.	የሰው ሀብት ስራ አመራር ባለሙያ	47/ሐረ-1189	ፕሳ-4	4085	በስራ አመራር ወይም በህዝብ አስተዳደር ወይም በሰው ሀብት አስተዳደር ወይም በትምህርት ዕቅድና ስራ አመራር ወይም በተመሳሳይ የት/ት መስኮች የመጀመሪያ ዲግሪና 5 ዓመት የስራ ልምድ ያለው/ላት።	1

18.	የሰው ሃብት መረጃ ሰራተኛ	47/ሐረ-5320	ጽሂ-7	2100	በእንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም በሴክሬታሪያል ሳይንስና ቢሮ አስተዳዳሪ ወይም በማኔጅምንት እንፎርሜሽን ሲስተም ወይም በሰው ሃብት ስራ አመራር ወይም በማኔጅምንት ወይም በተዛማጅ የትምህር መስኮች የኮሌጅ ዲፕሎማና 0 ዓመት የስራ ልምድ ወይም በ10+3 ያጠናቀቀ/ች 0 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+2 ያጠናቀቀ/ች 2 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው ወይም በ10+1 ያጠናቀቀ/ች 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10ኛ/12ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ችና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው /ያላት።	1
<b>ለተቋማዊ ልማትና ፋሲሊቲ አስተዳደር ዳይሬክቶሬት</b>						
19.	ሴክሬተሪ II	47/ሐረ-1208	ጽሂ-9	2748	በሴክሬታሪያል ሳይንስና በቢሮ አስተዳዳሪ የኮሌጅ ዲፕሎማ እና 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+3 ያጠናቀቀ/ች 4 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+2 ያጠናቀቀ/ች 6 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው ወይም በ10+1 ያጠናቀቀ/ች 8 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም 10ኛ/12ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ችና 10 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው /ያላት	1
<b>ለክላስተር ፋይናንስ</b>						
20.	ጀማሪ የክላስተር ፔይሬል ዝግጁትና	47/ሐረ-6575	ፕሳ-1	2748	በአካውንቲንግ ወይም በተመሳሳይ የትምህርት መስኮች የመጀመሪያ ድግሪና በስራው 0 አመት የስራ ልምድ ያለው/ያላት።	1

	አስተዳደር ባለሙያ					
21.	ጀማሪ የክላስተር ፋይናንስ ባለሙያ	47/ሐረ-6569፣ 6570	ፕሳ-1	2748	በአካውንቲንግ ወይም በተመሳሳይ የትምህርት መስኮች የመጀመሪያ ድግሪና በስራው 0 አመት የስራ ልምድ ያለው/ያላት።	2
<b>ለማህበረሰብ ተኮር ትምህርት ዳይሬክቶሬት</b>						
22.	የተማሪዎች ድልድልና ክትትል ባለሙያ	47/ሐረ-858	ፕሳ-2	3137	በማኔጅመንት ወይም በስታትስቲክስ ወይም በተመሳሳይ የትምህርት ዘርፎች የመጀመሪያ ዲግሪና 2 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት።	1
23.	ኤግዚክዩቲቭ ሴክረተሪ	47/ሐረ-854	ጽሂ-10	2748	በሴክራታሪያል ሳይንስ ወይም በቢሮ አስተዳደር የኮሌጅ ዲፕሎማ እና 6 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+3 ያጠናቀቀ/ች 6 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው ወይም በ10+2 ያጠናቀቀ/ች 8 ዓመት የሥራ ልምድ ወይም በ10+1 ያጠናቀቀ/ች 10 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው /ያላት።	1
<b>ለህግ አገልግሎት ጽ/ቤት</b>						
24.	ነገረ ፈጂ	47/ሐረ-27	መፕ-11	4085	በህግ የሙያ መስክ የኮሌጅ ዲፕሎማና 8 ዓመት የስራ ልምድ ወይም ከቴክኒክና ሙያ ማሰልጠኛ ተቋም 10+3 ያጠናቀቀ/ችና 8 ዓመት የሥራ ልምድ ያለው/ያላት።	1

**የመመዝገቢያ ጊዜ:-** ይህ ማስታወቂያ ከወጣበት ቀን ጀምሮ ባሉት 3 ተከታታይ የስራ ቀናት በዩኒቨርሲቲው ዋና ግቢ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ዳይሬክቶሬት ቢሮ ቁጥር 117 ፤ በሃረር ካምፓስ ሰው ኃብት ስራ አመራርና ልማት ተባባሪ ዳይሬክቶሬት ቢሮ ቁጥር 7 መሆኑን በአክብሮት እንገልጻለን።

**ማሳሰቢያ :-** ማንኛውም መስፈርቱን የሚያሟላ አመልካች በዩኒቨርሲቲው ቋሚ ሰራተኛ ሆኖ ቢያንስ ለ 9 ወር በዩኒቨርሲቲው ያገለገለ፣ በስራው የባህሪ አፈጻጸም በተከታታይ ለ 2 ጊዜ ተሞልቶ አጥጋቢና ከዚያ በላይ ውጤት ያለው/ላት፣ በተጨማሪም አመልካቾች ለምዝገባ ሲትመጡ የት/ት ማስረጃችሁንና የስራ ልምድ ማስረጃችሁን ኦሪጅናልና አንድ የማይመለስ ፎቶ ኮፒ ይዛችሁ መቅረብ ይኖርባቸዋል። ከቴክኒክና ሙያ ማሰልጠኛ ተቋም የተመረቃችሁ አመልካቾች የብቃት ማረጋገጫ (COC) ማቅረብ ይጠበቅባችሁዋል። በተጨማሪም ሙሉ ማስታወቂያውን በዩኒቨርሲቲው ድህረ-ገፅ [www.haramaya.edu.et](http://www.haramaya.edu.et) ማግኘት ትችላላችሁ።

ከሰላምታ ጋር